SVEUČILIŠTE U SPLITU

OSS

ELABORAT O STUDIJSKOM PROGRAMU

STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE

Split, studeni 2025

OSNOVNE INFORMACIJE O VISOKOM UČILIŠTU

Naziv visokog učilišta	OSS
Adresa	Kopilica 5, 21000, Split, Hrvatska
OIB	29845096215
Telefon	021/348-900
E-mail adresa	lmladine@oss.unist.hr
Web stranica	www.oss.unist.hr

OPĆE INFORMACIJE O STUDIJSKOM PROGRAMU

Naziv studijskog programa	Računovodstvo i financije
Nositelj studijskoga programa	Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije
Izvoditelj/i studijskog programa	Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije
Vrsta	Stručni
Razina	Prijediplomski
Razina HKO-a/EQF-a/QF-EHEA	6.st.
Znanstveno ili umjetničko područje i polje studija	Ekonomija
Prema klasifikaciji ISCED FoET	04-Business, administration and law
Trajanje studija (godina)	3
Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom studija	180
Akademski/stručni naziv koji se stječe po završetku studija	stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije
Jezik izvođenja studija	Hrvatski
Mjesto izvođenja studija	Split
Način izvođenja studija (klasično, hibridno, online)	Klasično
Upisna kvota (za studente u redovitom i u izvanrednom statusu)	90

1. UVOD

1.1. Analiza usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta

U skladu sa Znanstvenom strategijom Sveučilišta u Splitu (2022-2026), misija Sveučilišnog odjela za stručne studije je dosegnuti izvrsnost u nastavnom, stručnom i istraživačkom djelovanju s ciljem osposobljavanja budućeg kadra prvostupnika računovodstva i financija za rad u različitim poduzećima i ustanovama.

Provođenje strategije Odjela provjerava se temeljem izrade i usvajanja dokumenata "Akcijski plan" i "Realizacija akcijskog plana" za svaku kalendarsku godinu.

1.2. Analiza minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije

U pripremi programa stručnog prijediplomskog studija Računovodstvo i financije korištena su iskustva različitih studijskih programa iz srodnog područja iz zemlje i inozemstva s ciljem stvaranja studija na europskoj razini obrazovanja, primjerice između ostalih, odabrani su za poredbu Srodni studiji uglavnom su u trajanju od 6 semestara.

U Republici Hrvatskoj su dosada pokrenuti srodni stručni prijediplomski studiji na:

Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi Sveučilišta u Osijeku (https://ftrr.hr/

Veleučilište RRIF https://rvs.hr/hr/naslovna/

Usporedivi programi postoje na institucijama:

Kozminski University- Poland www.kozminski.edu.pl

Usporedivost programa pokazuje da je studij Računovodstvo i financije prilagođen i ekvivalentan s najmodernijim sličnim inozemnim studijima.

Može se zaključiti da postoji veliki stupanj podudaranja analiziranih studijskih programa što dovodi do zaključka da studenti studija Računovodstvo i financije stječu znanje ekvivalentno onim znanjima koje bi stekli na usporedivim studijima u zemlji i inozemstvu.

1.3. Mehanizmi osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja

Završetkom stručnog prijediplomskog studija Računovodstva i financija ostvaruje se minimalno 180 ECTS bodova, što omogućava nastavak na stručnom diplomskom studiji za stjecanje zvanja magistra struke te zajedno sa stručnim prijediplomskim studijem stječe ukupno 300 ECTS bodova.

Mobilnost studenata ostvarivat će se prema načelima Bolonjskog procesa. Stručni diplomski stručni studij Računovodstva i financija otvoren je prema pokretljivosti studenata između odgovarajućih veleučilišta i visokih škola, te stručnih studija pri fakultetima u zemlji i inozemstvu.

1.4. Uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza

Uvjet upisa na stručni prijediplomski studij Računovodstvo i financije je položena državna matura i završena četverogodišnja škola. Pravo upisa imaju i oni bez položene državne mature koji su srednjoškolsko četverogodišnje obrazovanje završili prije 2010. godine. Pravo upisa imaju pristupnici koji su u razredbenom postupku zadovoljili propisane uvjete te na rang listi ostvarili poziciju prema upisnoj kvoti za tu akademsku godinu.

Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu i interna pravila o studiranju na Sveučilišnom odjelu za stručne studije detaljno razrađuju uvjete upisa u višu godinu studija. Student koji je položio svih 60 ECTS bodova prethodne studijske godine upisuje cijelu višu godinu (novih 60 ECTS bodova). Ukoliko je položio manje od 60 ECTS bodova upisuje nepodložene kolegije iz prethodne godine (XECTS) i kolegije više godine (60-XECTS).

Studenti upisuju godinu kao cjelinu pa su uvjeti upisa za pojedini semestar istovjetni uvjetima upisa u studijsku godinu.

1.5. Kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija

Stručni prvostupnik ekonomije stječe znanja i vještine za neposredno obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova u svim djelatnostima.
Stručni prvostupnik ekonomije osposobljen je za obavljanje poslova:
• iz područja računovodstva i financija
• iz područja revizije i platnog prometa
• praktične i samostalne izrade te analize financijskih i konsolidiranih izvješća
• samostalne izrade porezne bilance i obavljanje poslova iz područja bankovnog poslovanja

1.6. Ustroj i oblik izvođenja nastave

Stručni prijediplomski studij Računovodstva i financija je jedinstveni studij koji se sastoji od šest semestara podijeljenih u tri godine. Treća godina obuhvaća završni rad koji studenti polažu nakon položenih svih ranije upisanih kolegija i polaganjem kojeg završavaju studij.
Nastavni proces organiziran je u vremenu od 09.00 do 20.45 sati ovisno o nastavnim i prostornim resursima.

1.7. Završetak studija

Način završetka studija	Završni rad ☒ Diplomski rad ☐	Završni ispit ☐ Diplomski ispit ☐
Uvjeti za prijavu završnoga/diplomskoga rada i/ili završnoga/diplomskoga ispita	Prijavu za pristup obrani završnog rada može podnijeti student koji je položio sve propisane ispite i ispunio ostale obveze.	
Postupak vrjednovanja završnoga/ /diplomskoga ispita te vrjednovanja i obrane završnoga/diplomskoga rada	Obrana završnog rada je javna i obavlja se ispred tročlanog povjerenstva.	

2. POPIS I OPIS KOLEGIJA

2.1. Popis obveznih i izbornih kolegija

Popis kolegija							
Godina studija: 1.							
Semestar: 1.							
Status	Kod	Kolegij	Nositelj/i kolegija	Sati u semestru			ECTS
				P	S	V	
Obvezni	SRF006	Informatika I	Marinko Lipovac	15	0	30	3
	SRF001	Osnove ekonomije	Branko Sorić	30	0	30	6
	SRF002	Osnove računovodstva	Petra Jakaša	30	0	30	6
	SRF003	Poslovna matematika	Renata Kožul Blaževski	30	0	30	6
	SRF004	Poslovni engleski jezik I	Marijana Jurišić	0	60	0	4
	SRF005	Trgovačko pravo	Ivan Akrap	30	15	0	5
	Ukupno obvezni			135	75	120	30
Izborni							
*P=Predavanja, S=Seminari, V=Vježbe							

Popis kolegija							
Godina studija: 1.							
Semestar: 2.							
Status	Kod	Kolegij	Nositelj/i kolegija	Sati u semestru			ECTS
				P	S	V	
Obvezni	SRF011	Informatika II	Marinko Lipovac	15	0	30	3
	SRF042	Javne financije	Tino Kusanović	30	0	30	5
	SRF008	Osnove financija	Tomislava Pavić Kramarić	30	0	30	6
	SRF009	Poslovna statistika	Nada Roguljić	15	0	30	5
	SRF012	Poslovni engleski jezik II	Marijana Jurišić	0	60	0	4
	SRF007	Računovodstvo	Luka Mladineo	30	0	30	7
	Ukupno obvezni			120	60	150	30
Izborni							
*P=Predavanja, S=Seminari, V=Vježbe							

Popis kolegija							
Godina studija: 2.							
Semestar: 3.							
Status	Kod	Kolegij	Nositelj/i kolegija	Sati u semestru			ECTS
				P	S	V	
Obvezni	SRF017	Financije poduzeća I	Marko Miletić	30	0	30	6
	SRF013	Financijsko računovodstvo I	Marica Klarić Pisačić	45	0	45	7
	SRF034	Poduzetništvo	Ivona Jukić	30	0	30	5
	SRF026	Porez na dodanu vrijednost	Luka Mladineo	30	0	30	7
	SRF014	Računovodstvo troškova	Petar Pepur	30	0	30	6
	Ukupno obvezni			165	0	165	31
Izborni							
*P=Predavanja, S=Seminari, V=Vježbe							

Popis kolegija							
Godina studija: 2.							
Semestar: 4.							
Status	Kod	Kolegij	Nositelj/i kolegija	Sati u semestru			ECTS
				P	S	V	
Obvezni	SRF018	Financije poduzeća II	Marko Miletić	30	0	30	6
	SRF035	Poslovanje obrtnika	Jelena Vidović	30	10	20	5
	SRF043	Poslovno bankarstvo	Branko Sorić	30	0	30	5
	SRF021	Računovodstveni informacijski sustavi	Dijana Perkušić	30	0	30	5
	SRF028	Računovodstvo novčanih tokova	Petar Pepur	30	0	30	5
	SRF016	Revizija	Petra Jakaša	30	0	30	5
	Ukupno obvezni			180	10	170	31
Izborni							
*P=Predavanja, S=Seminari, V=Vježbe							

Popis kolegija							
Godina studija: 3.							
Semestar: 5.							
Status	Kod	Kolegij	Nositelj/i kolegija	Sati u semestru			ECTS
				P	S	V	
Obvezni	SRF025	Financijsko računovodstvo II	Luka Mladineo	30	0	30	7
	SRF027	Osiguranje i reosiguranje	Domagoja Buljan Barbača	30	0	30	5
	SRF015	Platni promet	Stjepan Laća	30	0	30	6
	SRF032	Porez na dohodak	Marko Miletić	30	0	30	6
	Ukupno obvezni			120	0	120	24
Izborni	SRF029	Burzovno poslovanje	Branko Sorić	30	0	30	6
	SRF045	Javna nabava	Katarina Blažević Miše	30	0	30	5
	SRF044	Marketing financijskih institucija	Domagoja Buljan Barbača, Ivona Jukić	30	20	10	5
	SRF010	Menadžment	Anita Krolo - Crvelin	30	0	30	5
*P=Predavanja, S=Seminari, V=Vježbe							

Popis kolegija							
Godina studija: 3.							
Semestar: 6.							
Status	Kod	Kolegij	Nositelj/i kolegija	Sati u semestru			ECTS
				P	S	V	
Obvezni	redoviti studenti upisuju Stručnu praksu						
	SRF019	Menadžersko računovodstvo	Ivica Bašić, Stjepan Laća	45	0	45	6
	SRF040	Stručna praksa	Tino Kusanović, Domagoja Buljan Barbača, Petra Jakaša, Stjepan Laća, Marko Miletić, Luka Mladineo, Petar Pepur, Dijana Perkušić, Branko Sorić, Jelena Vidović	0	0	240	9
	SRF039	Završni rad		0	0	0	10
	Ukupno obvezni			45	0	285	25
Izborni	Redoviti studenti upisuju jedan izborni predmet, a izvaredni studenti tri izborna predmeta						
	SRF037	Posebni porezi i carine	Luka Mladineo	30	20	10	5
	SRF030	Poslovno komuniciranje	Katarina Blažević Miše	30	0	30	4
	SRF038	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Ivica Kusić	30	0	30	5
	SRF031	Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika	Jelena Vidović	30	0	30	5
*P=Predavanja, S=Seminari, V=Vježbe							

2.2 Opis kolegija

<table>
<tr><td>Naziv kolegija</td><td colspan="6">Informatika I</td></tr>
<tr><td>Kod</td><td>SRF006</td><td>Godina studija</td><td colspan="4">1.</td></tr>
<tr><td>Nositelj/i kolegija</td><td>Marinko Lipovac, v. pred.</td><td>Bodovna vrijednost (ECTS)</td><td colspan="4">3.0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Suradnici</td><td rowspan="2">Sandra Antunović Terzić, v. pred.
Danijela Brčić</td><td rowspan="2">Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)</td><td>P</td><td>S</td><td>V</td><td>T</td></tr>
<tr><td>15</td><td>0</td><td>30</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Status kolegija</td><td>Obvezni</td><td>Postotak primjene e-učenja</td><td colspan="4">35%</td></tr>
<tr><td colspan="7">Opis kolegija</td></tr>
<tr><td>Ciljevi kolegija</td><td colspan="6">• poznavanje građe računala: hardvera i softvera,
• ovladavanje osnovama rada na računalu i korištenja operacijskog sustava,
• ovladavanje elementima pisanja i obrade teksta u programu za obradu teksta,
• ovladavanje naprednim mogućnostima programa za obradu teksta,
• ovladavanje osnovama računalne grafike (vektorske i rasterske).</td></tr>
<tr><td>Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij</td><td colspan="6">Nema</td></tr>
<tr><td>Ishodi učenja</td><td colspan="6">1. Definirati vrste hardvera i njihove uloge u radu računala.
2. Razlikovati vrste softvera i definirati osnovne funkcionalnosti operacijskih sustava i programa za uredsko poslovanje.
3. Primijeniti stečena znanja u kreiranju, premještanju, brisanju i kopiranju datoteka i mapa.
4. Kreirati i urediti tekstualnu datoteku sa slikama, tablicama i matematičkim formulama u programu za obradu teksta.
5. Primijeniti napredne mogućnosti oblikovanja dokumenta (stilovi, reference).
6. Primijeniti cirkularnu poštu (skupna pisma) za stvaranje personaliziranih dokumenata ili elektronske pošte namijenjene poslovnim subjektima.
7. Nacrtati jednostavne grafičke elemente u vektorskom formatu uz primjene jednostavnih tehnika oblikovanja.
8. Primijeniti osnovne tehnike oblikovanja u uređivanju slike u rasterskom formatu.</td></tr>
<tr><td>Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave</td><td colspan="6">Osnove informacijske tehnologije. Povijesni razvoj računala. Osnovni pojmovi. Građa računala: sklopovlje (hardware): matična ploča, procesor, monitor, miš, tipkovnica, pisač, uređaji za pohranu podataka, programska podrška (software): operacijski sustavi, korisnički programi, informacijske mreže, Internet, korištenje informacijske tehnologije u svakodnevnom životu, autorska prava i zakon, virusi i antivirusni programi, zdravlje, sigurnost i okoliš. Osnove korištenja računala i operativnog sustava. Korisničko sučelje. Radna površina. Prilagođavanje radne površine. Manipuliranje prozorima. Pokretanje programa. Rukovanje s više programa. Stvaranje novih mapa na disku, kopiranje, premještanje, brisanje i preimenovanje mapa/datoteka. Košara za otpatke. Pisanje i obrada teksta: sadržaj prozora programa, rad s dokumentima, kretanje po dokumentu, interakcija između dokumenata; mogućnosti oblikovanja, poravnavanje teksta, pregled dokumenta, zumiranje, pisanje s proredom, uvlačenje teksta, ispisivanje teksta, automatsko pretraživanje i zamjena, znakovi u eksponentu i indeksu, numeriranje stranica, promjena dimenzija stranica i rubova teksta (margina), automatsko ispravljanje riječi, umetanje simbola i slika, zaglavlje i podnožje, liste točkanja i brojčane liste, izrada i uređivanje tablica, pisanje matematičkih formula.
Napredno korištenje programa za obradu teksta: oblikovanje teksta pomoću</td></tr>
</table>

	stilova, korištenje postojećih i kreiranje novih predložaka, skupna pisma (izvori podataka, kreiranje skupnog pisma i oblikovanje spojenih podataka), rad s referencama. Osnove vektorske računalne grafike: programi za vektorsku grafiku, kreiranje osnovnih grafičkih elemenata (linija, pravokutnika, elipse i višekuta), unos postojećih crteža, označavanje, premještanje, kopiranje i brisanje objekata, osnovna oblikovanja objekata (povećavanje/umanjivanje, zakretanje i zakošavanje), promjena redoslijeda prikaza objekata, poravnavanja, međudjelovanje objekata (spajanje, presijecanje, isijecanje i kombiniranje), oblikovanje teksta. Osnove rasterske računalne grafike: programi za rastersku grafiku, formati grafičkih datoteka, zakretanje i podrezivanje slike, podešavanje osvjetljenja, kontrasta i intenziteta, maske, kreiranje efekata, uklanjanje detalja sa slike, hvatanje slike s monitora.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1.5	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	0.5	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kolokviji se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva. Predviđena su tri kolokvija iz sljedećih područja:
1. Operacijski sustav i osnovni elementi pisanja i obrade teksta
2. Napredne mogućnosti obrade teksta
3. Računalna grafika

Svi se kolokviji rješavaju izravno na računalu. Za pozitivnu ocjenu potrebno je riješiti najmanje 50% zadataka iz svakog područja. Student koji pozitivno riješi sva tri kolokvija oslobođen je pisanog ispita i, ovisno o postignutom rezultatu, na prvom ispitnom terminu završnog ispita upisuje mu se ocjena. Studentima koji su pozitivno riješili 1 ili 2 kolokvija odnosno gradivo se priznaje kao dio položenog završnog ispita. Preostali dio gradiva polaže na način kako je to opisano kod kolokvija. Rezultati kolokvija ne vrijede na popravnim ispitima u rujnu. Na kolokviju studentima se dijele tiskana pitanja koje treba riješiti praktičnim radom na računalu. Identitet student dokazuje studentskom ili osobnom iskaznicom. Dozvoljeno je koristiti nastavne materijale. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena. Kontinuirano vrednovanje studenta.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi	70	4
Prvi kolokvij - operativni sustav i osnove obrade teksta	50	32
Drugi kolokvij - napredne mogućnosti obrade teksta	50	32
Treći kolokvij - računalna grafika	50	32

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi	70	4
Prvi dio – operativni sustav i osnove obrade teksta	50	32
Drugi dio – napredne mogućnosti obrade teksta	50	32
Treći kolokvij - računalna grafika	50	32

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	B. Plazibat, S. Zorica, M. Lipovac, L. Reić: Informatika 1, Interni materijal, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split.		WEB izdanje
	S. Zorica: Microsoft Word, Web izdanje, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split.		WEB izdanje
	S. A. Terzić, M. Lipovac, S. Zorica, Računalna grafika, nastavni materijal, Web izdanje, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split.		WEB izdanje

Dopunska literatura	1. Fajković, Saša: Microsoft Word 2016, Vlastita naklada autora, Karlovac, 2016. 2. Ćukušić, Maja, Jadrić Mario: IT-sigurnost: Windows 7, Tečajevi srca, Zagreb, 2015.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka, predstojnik zavoda). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (zamjenik pročelnika Odjela za osiguravanje kvalitete). • Semestralno provođenje studentske ankete.
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Osnove ekonomije		
Kod	SRF001	Godina studija	1.
Nositelj/i kolegija	mr. sc. Branko Sorić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• razumijevanje temeljnih zakona, principa i pojava u području ekonomije. • teorijska priprema studenata za usvajanje znanja iz mikro i makroekonomije.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. definirati temeljne pojmove, principe i zakonitosti iz područja mikro i makroekonomije, 2. opisati načine primjene ekonomskih zakona u funkcioniranju kao pojedinačnih entiteta (pojedinac, poduzeće) tako i ekonomije u cjelini, 3. primijeniti ekonomske modele u analiziranju poslovanja poduzeća, 4. usporediti specifičnosti različitih tržišnih struktura, 5. povezati utjecaj različitih instrumenta i mjera makroekonomske politike u ostvarivanju zacrtanih ciljeva
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐
Obveze studenata	Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Osnove ekonomije su: • Nazočnost na nastavi (70% redoviti studenti / 50% izvanredni studenti): Ispit se može polagati kontinuirano putem kolokvija ili cjelovito (pismeni ispit).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat			
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	2	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit	3	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
	Osnove ekonomije - konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji su pozitivno riješili dva kolokvija, usmenu provjeru znanja i pripremili seminarski rad formira se na sljedeći način: Ocjena (%) = 0,1 A1 + 0,3 (A1 + A2 + A3) • nazočnost na nastavi k1 = 0,10, • uspjeh na prvom kolokviju: k2 = 0,30, • uspjeh na drugom kolokviju: k3 = 0,30, • uspjeh na trećem kolokviju: k3 = 0,30. Napomena: k1 + k2 + k3 + k4 = 1

	Kontinuirano vrednovanje studenata Elementi vrednovanja: Kolokvij 1, Kolokvij 2, Kolokvij 3 Uspješnost (min % ili bodovi ukupno): 50, 50, 50 Udio u ocjeni (%): 30, 30, 30 Završna procjena Elementi vrednovanja: Pisani ispit Uspješnost (min % ili bodovi ukupno): 50 Udio u ocjeni (%): 100
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov: Sorić, B. Osnove ekonomije, skripta i Power Point prezentacija, elektronsko izdanje Broj primjeraka u knjižnici: Dostupnost putem ostalih medija: Moodle Naslov: Samuelson, P., Nordhaus, W., D. (2000) Ekonomija, Mate, Zagreb Naslov: 3. Grubišić, D.(2007) Poslovna ekonomija, EFST
Dopunska literatura	1. Taylor, J., B. (2004) Economics, Houghton Mifflin Company, Boston, 2. Pavić, I., Benić, Đ., Hashi, I. (2007) Mikroekonomija, Ekonomski fakultet Split, 3. Reić, Z., Mihaljević, M. (2003) Uvod u ekonomiju, Ekonomski fakultet Split, 4. Koutsoyiannis, A. (1997) Moderna mikroekonomika, Mate, Zagreb
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Osnove računovodstva					
Kod	SRF002	Godina studija	1.			
Nositelj/i kolegija	Petra Jakaša, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam i ulogu računovodstva i financijskog izvještavanja u suvremenom tržišnom gospodarstvu. • Objasniti regulatorni okvir računovodstva poduzetnika u RH. • Razumijevanje temeljnih računovodstvenih pojmova, računovodstvenih načela i računovodstvenih pretpostavki. • Objasniti i razlikovati godišnje financijske izvještaje. • Razumijevanje tehnika knjiženja osnovnih poslovnih promjena.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema.
Ishodi učenja	1. Usporediti računovodstvo i knjigovodstvo. 2. Nabrojati računovodstvene sustave u Hrvatskoj i korisnike računovodstvenih informacija. 3. Objasniti regulatorni okvir računovodstva poduzetnika u Hrvatskoj. 4. Opisati načine primjene temeljnih računovodstvenih pravila u poslovanju poduzeća. 5. Prepoznati pozicije godišnjih financijskih izvještaja. 6. Povezati računovodstvene i porezne propise pri utvrđivanju financijskog rezultata. 7. Usporediti specifičnosti različitih obračuna u okviru računovodstvenih politika. 8. Povezati stečena znanja i proknjižiti poslovne promjene koje su predviđene izvedbenim planom ovog predmeta.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1.5
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	1
	Kolokviji	1.5	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji: Ocjena (%) = k1 * A1 + k2 * A2 +....+ ki * Ai

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti.

Kolokviji se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva (Tablica 4).

Prvi kolokvij se održava u pisanom obliku, a sadrži zadatke i teorijska pitanja.
Drugi kolokvij se održava u pisanom obliku, a sadrži zadatke i teorijska pitanja.

Za pozitivnu ocjenu na prvom kolokviju potrebno je riješiti minimalno 50% zadatka i točno odgovoriti na minimalno 50% teorijskih pitanja. Isto vrijedi i za drugi kolokvij.

Studenti koji ne polože prvi kolokvij nemaju pravo izlaska na drugi kolokvij.

Student koji pozitivno riješi oba kolokvija oslobođen je završnog ispita i na prvom ispitnom terminu završnog ispita upisuje mu se ocjena u indeks. Identitet student dokazuje indeksom ili osobnom iskaznicom. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje, kalkulator i kontni plan. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.

Završni ispit polaže se u dva termina zimskog ispitnog roka. Obvezan je za sve studente koji su upisali predmet Osnove računovodstva. Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit. Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka.
Ispit je potrebno prijavljivati putem sustava ISVU. Ispit (završni ili popravni) sastoji se od pisanog dijela ispita - zadataka i teorijskog dijela ispita koji se usmeno odgovara ispred nositeljice predmeta. Može se polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine.
Ispitu mogu pristupiti samo studenti koji imaju zadovoljenu kvotu prethodnih aktivnosti (nazočnost na nastavi).
Ispit se održava u zimskim i jesenskim ispitnim rokovima/terminima. Pozitivno ocijenjen pisani ispit - zadatci (min 50%) vrijedi samo za rok u kojem je položen, a preduvjet je pristupanju teorijskom dijelu ispita.

Teorijski ispit se odvija usmeno. Nakon objavljivanja rezultata predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja (u slučaju da je student opravdano nezadovoljan postignutim rezultatom ili se radi o graničnom rezultatu potrebnom za pozitivnu ili višu ocjenu).
Samo studenti koji polože pisani dio ispita mogu pristupiti teorijskom dijelu ispita. Ako student/ica ne pristupi teorijskom dijelu ispita za koje je ostvareno pravo, u ispitnu listu se upisuje ocjena nedovoljan (1).

Na ispit studenti moraju ponijeti index, x-icu ili osobnu iskaznicu radi provjere identiteta. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje, te džepni kalkulator, kontni plan. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena. Zabranjene su bilješke unutar kontnog plana, te uporaba bilo kakvog oblika bilješki za vrijeme pisanja provjera znanja. Također, zabranjena je uporaba mobitela.

Studenti moraju ispitu pristupiti u točno određenim, unaprijed objavljenim terminima. Studentima koji nisu pristupili ispitu upisuje se u prijavnu listu „nije pristupio“ što znači da je izgubio jednu mogućnost izlaska na ispit. Teorijski se ispit održava najkasnije 7 dana nakon pisanog dijela ispita.

Za dodatna objašnjenja pojedinih dijelova ispitnog gradiva studenti se mogu obratiti predmetnom nastavniku u terminima konzultacija ili po dogovoru i to u tijeku cijele akademske godine.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred.+ vježbe)	70-100	10
Prvi kolokvij (zadatci)	50-100	30
Prvi kolokvij (teorija)	50-100	15
Drugi kolokvij (zadatci)	50-100	30
Drugi kolokvij (teorija)	50-100	15

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pisani ispit (zadatci)	50-100	70
Teorijski ispit	50-100	30

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
• Perkušić, D. (2021.): Osnove računovodstva, Autorizirani nastavni materijal		MOODLE E-izdanja (www.oss.unist.hr)
• RRIF-ov računski plan za poduzetnike XXV. izdanje, RRIF plus d.o.o. Zagreb		https://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/RRIF-RP2021.PDF

Dopunska literatura

• Žager, K., Tušek, B., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S., Žager, L. (2016.) Računovodstvo I - Računovodstvo za neračunovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).

	• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju informiranja javnosti izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Poslovna matematika					
Kod	SRF003	Godina studija	1.			
Nositelj/i kolegija	Renata Kožul Blaževski, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Usvajanje temeljnih pojmova iz gospodarskog računa, kamatnog računa, primjene složenog kamatnog računa i zajma. • Samostalno rješavanje problema u gospodarskoj praksi.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Objasniti osnovne pojmove i osnovne metode iz područja gospodarskog računa. 2. Definirati ključne pojmove iz kamatnog računa, primjene kamatnog računa i zajma. 3. Riješiti zadatke iz osnovnog gospodarskog računa, jednostavnog i složenog kamatnog računa, primjene složenog kamatnog računa, zajma i potrošačkog kredita. 4. Obrazložiti učinke dekurzivnog i anticipativnog ukamaćivanja kao i jednostavnog i složenog obračuna kamata. 5. Povezati stečeno znanje i vještine sa praktičnim problemima u gospodarskoj praksi.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	Pohađanje nastave, polaganje kolokvija (praktičnog ispita) i teorijskog ispita.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	3.83
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	0.17
	Kolokviji		Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Uvjet pristupanja ispitu iz predmeta Poslovna matematika je: • Nazočnost na nastavi (70% redoviti studenti / 50% izvanredni studenti). Student koji nije ispunio gore navedeni uvjet u narednoj akademskoj godini mora ponovo upisati predmet Poslovna matematika. Ispit se može polagati kontinuirano putem kolokvija i pismenog teorijskog ispita ili cjelovito (praktični ispit i teorijski pisani ispit). KOLOKVIJI Kolokviji se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva. Predviđena su dva kolokvija iz sljedećih područja: 1. Osnovni gospodarski račun. Osnove kamatnog računa.

2. Primjene složenog kamatnog računa. Zajam.
Kolokviji se održavaju u pisanom obliku i traju 45 minuta. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% ukupnog broja bodova.
Student koji pozitivno riješi oba kolokvija oslobođen je praktičnog ispita, te je obavezan pravovremeno prijaviti ispit na prvom ispitnom terminu završnog ispita kada polaže teorijski ispit.
Studentima koji su pozitivno riješili samo jedan kolokvij to gradivo se priznaje kao dio položenog završnog ispita. Preostali dio gradiva polažu na praktičnom i teorijskom ispitu. Rezultati kolokvija ne vrijede na popravnim ispitima u rujnu, kao ni na dodatnim rokovima.
Na kolokviju studentima se dijele tiskani zadaci. Identitet student dokazuje indeksom ili studentskom iskaznicom. Dozvoljeno je koristiti formule, osobni pribor za pisanje te džepno računalo. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.

ISPITI
Ispitima mogu pristupiti oni studenti koji su pravovremeno izvršili prijavu putem sustava ISVU.
Završni ispit polaže se u dva termina zimskog ispitnog roka. Obvezan je za sve studente koji su upisali predmet Poslovna matematika. Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit.
Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka. U zadnjem terminu (četvrti put) ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom.
Ispit (završni ili popravni) se sastoji od praktičnog (pisanog) i teorijskog (pisanog) dijela.
Praktični ispit je pisani ispit koji se sastoji se od dva dijela. Za svaki zadatak naveden je odgovarajući broj bodova. Za pristupanje teorijskom ispitu potrebno je riješiti 50% od ponuđenih zadataka iz svakog dijela praktičnog ispita. Nakon objavljivanja rezultata predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja. U sklopu nastavnih materijala studentima su na raspolaganju primjeri ispita.
Ispit se održava u zimskim i jesenskim ispitnim rokovima/terminima u trajanju od 1,5 sata (90 minuta). Pozitivno ocijenjen ispit postaje valjan tek kada se položi teorijski ispit.
Na ispit studenti moraju donijeti indeks ili studentsku iskaznicu radi provjere identiteta. Dozvoljeno je koristiti formule. Dozvoljena je uporaba osobnog pribora za pisanje te džepnog računala. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.
Teorijski ispit je pisani ispit. Za pozitivnu ocjenu potrebno je odgovoriti na najmanje 50% od ponuđenih pitanja/zadataka. Nakon objavljivanja rezultata predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja.
Na ispit studenti moraju donijeti indeks ili studentsku iskaznicu radi provjere identiteta. Nije dozvoljeno korištenje nikakvih bilješki, skripti i knjiga. Dozvoljena je isključivo uporaba osobnog pribora za pisanje.

Studenti moraju ispitu pristupiti u točno određenim, unaprijed objavljenim terminima.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Prvi kolokvij (pisani)	50	30
Drugi kolokvij (pisani)	50	30
Teorijski ispit (pisani)	50	40

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični ispit (pisani) - 1. dio	50	30
Praktični ispit (pisani) - 2. dio	50	30
Teorijski ispit (pisani)	50	40

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61,9%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87,9%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Kožul Blaževski, R.: POSLOVNA MATEMATIKA – zbirka zadataka, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2011.	0	Web izdanje (MOODLE)
Kožul Blaževski, R.: OSNOVNI GOSPODARSKI RAČUN - skripta, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2011.	0	Web izdanje (MOODLE)
Kožul Blaževski, R.: OSNOVE KAMATNOG RAČUNA - skripta Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2011.	0	Web izdanje (MOODLE)
Kožul Blaževski, R.: PRIMJENA SLOŽENOG KAMATNOG RAČUNA – skripta, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2011.	0	Web izdanje (MOODLE)
Kožul Blaževski, R.: ZAJAM - skripta, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2011.	0	Web izdanje (MOODLE)
Kožul Blaževski R.: Primjeri kolokvija i ispita, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2011.	0	Web izdanje (MOODLE)

Dopunska literatura

1. Babić, Z., Tomić Plazibat, N.: Poslovna matematika, (5. izdanje) Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, Split, 2008.
2. Šego,B.: Financijska matematika, Zgombić i partneri, Zagreb, 2008.
3. Relić, B.: Gospodarska matematika, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2002.
4. Kovačić, B., Radišić, B.: Gospodarska matematika, zbirka zadataka s CD-om, Školska knjiga, Zagreb, 2011.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).

ishoda učenja	• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik I					
Kod	SRF004	Godina studija	1.			
Nositelj/i kolegija	Marijana Jurišić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			0	60	0	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Uputiti studente u svijet međunarodnog poslovanja, osnova računovodstva i omogućiti im snalaženje u različitim poslovnim situacijama. • Usvojiti pripadajuće leksičke i gramatičke elemente. • Razvijati jezične vještine i jezične funkcije koje se najčešće koriste u poslovnom govoru i vezanim neformalnim situacijama.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz teme kao što su tvrtke, brendovi, traženje posla, poslovne strategije, logistika, poduzetništvo i računovodstvo. 2. Dati primjer zamišljene poslovne strategije te marketinške kampanje, opisati omiljene brendove, svoju tvrtku, radno mjesto, novu poslovnu zamisao, buduće poslovne planove, raspravljati o mogućnostima pronalaska zaposlenja i pregovaranja, 3. Primijeniti gramatička i sociolingvistička znanja i vještine nužne za uspješnu pisanu i govornu komunikaciju. 4. Koristiti usvojenu stručnu terminologiju i izraziti svoje mišljenje o obrađenoj temi. 5. Pripremiti i održati prezentaciju o temi iz odabranog obrađenog područja.
Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Organisation/Future forms/ Greetings/ Present Simple and Continuous// Jobs in Accounting Brands/ Marketing/ Connectors/ Responding to advice/ Signposting in presentations/ Verbs + -ing vs. Infinitive/ Bookkeeping cycle Job Hunting/ Indirect questions/ Covering letter/ Past Simple and Present Perfect/ Balance sheet Business Strategy/ Modal Verbs/ Meetings/ Comparison Logistics/ Passive forms/ Agreeing and disagreeing/ Negotiating/ Letter of complaint/ Overdrafts Entrepreneurs/ Reported speech/ Dealing with objections/ Costs

Vrste izvođenja nastave			
	☐ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☑ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☐ Vježbe	☑ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	
Obveze studenata	• Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). • Samostalna izrada zadatka (portfelj radova)

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Portfelj radova	0.6
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0.6
	Kolokviji	0.4	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0.4
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)	70-100	10
Portfelj radova	0-100	30
Prvi kolokvij	50-100	30
Drugi kolokvij	50-100	30

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pismeni ispit	50-100	60
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0-100	40

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B.,Hogan, M., Wright, L., (2018) Business Partner B1+ (Student's Book, Workbook), Longman, Pearson Education Limited		

Dopunska literatura

1. Hornby, A. S. (2007) Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP. Oxford.
2. Murphy, R. (2004) English Grammar in Use, Cambridge University Press.
3. Mascull, B. (2007) Business Vocabulary in Use. CUP. Cambridge.
4. Oxford Business English Dictionary (2006) OUP. Oxford.
5. Helm, S. (2012) Accounting and Finance Market Leader, Longman, Pearson Education Limited

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Trgovačko pravo		
Kod	SRF005	Godina studija	1.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Ivan Akrap, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 15, V: 0, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%

Opis kolegija

Ciljevi kolegija	• razumijevanje temeljnih načela i pravnih izvora trgovačkog prava • usvajanje znanja i vještina iz trgovačkog prava
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	
Ishodi učenja	1. Definirati temeljne pojmove, načela i zakonitosti iz područja trgovačkog prava, 2. Opisati načine primjene načela i pozitivnih propisa trgovačkog prava, 3. Izraditi jednostavne ugovore, pismena i podneske, 4. Procijeniti ispravnost upotrebe pojedinog akta za pojedini slučaj i odabrati najprikladniji, 5. Razlikovati trgovačke ugovore od ostalih tipova ugovora, 6. Povezati apstraktna zakonska rješenja o vremenu i mjestu ispunjenja s konkretnim okolnostima, 7. Usporediti sredstva pojačanja obveznopravnog odnosa i izabrati najprikladnije rješenje, 8. Usporediti različite trgovačke ugovore i razlikovati bitne sastojke svakog od njih, 9. Izabrati najprikladnije sredstvo osiguranja plaćanja za pojedini pravni odnos

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☑ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☐ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata						
Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	2.5	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat			
	Esej		Seminarski rad	0.5		
	Kolokviji	0.3	Usmeni ispit	0.7		
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Prvi kolokvij	50-100	50
Drugi kolokvij	50-100	50

Završna procjena

Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Teorijski ispit	50-100	50
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50-100	50

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%		2
od 62% do 74%		3
od 75% do 87%		4
od 88% do 100%		5

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Trgovačko pravo udžbenik, Ivan Akrap e-izdanje dostupno na Moodleu	3	

Dopunska literatura	Komentar zakona o obveznim odnosima Vedriš, Klarić: Građansko pravo, Zagreb, Narodne novine 2009. Zakon o obveznim odnosima Stečajni zakon Ovršni zakon
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za osiguravanje kvalitete). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Informatika II					
Kod	SRF011	Godina studija	1.			
Nositelj/i kolegija	Marinko Lipovac, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3.0			
Suradnici	Danijela Brčić	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	35%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• ovladavanje elementima tabličnih kalkulacija u programu za tablično računanje, • primijeniti funkcije i formule za rješavanje problema iz struke, • analiza, raščlanjivanje i grafički prikaz podataka, • razumijevanje elemenata „što-ako“ analize kao alata za potporu odlučivanju.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Usvojiti osnovna znanja o tabličnoj organizaciji podataka. 2. Demonstrirati elemente korištenja tabličnog kalkulatora uz primjenu funkcija i formula. 3. Konstruirati složenu funkciju izborom osnovnih funkcija za rješavanje zadanog problema iz struke. 4. Primijeniti praktično znanje primjene grafičkih oblika u prikazu prikupljenih podataka. 5. Raščlaniti podatke sortiranjem, filtriranjem i uvjetnim oblikovanjem. 6. Analizirati i protumačiti podatke korištenjem Pivot tablica. 7. Prikazati korištenje funkcija „što-ako“ analize (podatkovne tablice, traženje cilja i scenarijo menadžer) u rješavanju problema iz područja struke.
Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Tablično računanje: programi za tablične proračune. Sadržaj prozora programa, radna bilježnica, radni listovi, ćelije. Oblikovanje proračunske tablice, ćelija i sadržaja. Rad s više dokumenata, unos i oblikovanje podataka. Elementarne računske operacije, unos formula i funkcija, matematičke, statističke, logičke, financijske, tekstne funkcije, funkcije datuma i vremena. Kopiranje formula, automatsko formatiranje, ispis i značajke ispisa. Izrada i oblikovanje grafikona. Analiza podatka: Sortiranje podataka i filtriranje podataka. Funkcije pretraživanja i referenci, uvjetno oblikovanje. Pivot tablice. Osnove "što-ako" analize: Uporaba funkcije traženja rješenja (Goal Seek). Primjena funkcije Data Table u izračunavanju izlaznih rješenja za niz diskretnih vrijednosti ulazne varijable (jedne ili dvije). Postupak dodavanja, prikaza i brisanja scenarija, te kreiranje izvještaja sažetka scenarija uz pomoć funkcije Scenario Manager.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☑ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).
Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima*	Pohađanje nastave 1.5 | Istraživanje | Praktični rad

za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	0.5	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kolokviji se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva. Predviđena su tri kolokvija iz sljedećih područja:
1. Tablično računanje.
2. Analiza podataka.
3. Osnove "što-ako" analize.

Svi se kolokviji rješavaju izravno na računalu. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% zadataka iz svakog područja. Student koji pozitivno riješi sva tri kolokvija oslobođen je pisanog ispita i, ovisno o postignutom rezultatu, na prvom ispitnom terminu završnog ispita upisuje mu se ocjena.

Studenti koji tijekom semestra polože dva od tri kolokvija, taj nepoloženi kolokvij mogu pisati u dva termina ljetnog ispitnog roka. Rezultati kolokvija ne vrijede na popravnim ispitima u rujnu.

Na kolokviju studentima se dijele tiskana pitanja koje treba riješiti praktičnim radom na računalu. Identitet student dokazuje studentskom ili osobnom iskaznicom.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi	70	4
Prvi dio – Tablično računanje	50	32
Drugi dio – Analiza podataka	50	32
Treći dio – Osnove "što-ako" analize.	50	32

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi	70	4
Prvi dio – Tablično računanje	50	32
Drugi dio – Analiza podataka	50	32
Treći dio – Osnove "što-ako" analize.	50	32

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)

	od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	B. Plazibat, M. Lipovac, L. Reić, S. Zorica, Z. Štingl: Informatika 2, Web izdanje, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split.		WEB izdanje
	B. Plazibat, L. Reić.: OPERACIJSKA ISTRAŽIVANJA U MS EXCELU – udžbenik, , Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2015.		WEB izdanje
	Informatika 2, radni materijal.		
Dopunska literatura	1. Bulić, Biserka: Proračunske tablice: Excel 2016, Tečajevi srca, Zagreb, 2016. 2. Babić, Z.: Linearno programiranje, Ekonomski fakultet Split, Split, (2005)		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka, predstojnik zavoda). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (zamjenik pročelnika Odjela za osiguravanje kvalitete). • Semestralno provođenje studentske ankete.		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			

Naziv kolegija	Javne financije		
Kod	SRF042	Godina studija	1.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Tino Kusanović, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	Usvajanje temeljnih značajki mehanizma funkcioniranja suvremenih javnih financija i uloge javnog sektora u funkcioniranju tržišnih gospodarstava
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	
Ishodi učenja	1. Identificirati način funkcioniranja suvremenih javnih financija 2. Identificirati vrste javnih potreba (usluga) i mehanizme njihovog financiranja 3. Identificirati i razlikovati vrste javnih prihoda i javnih rashoda te argumentirati njihove teorijske osnove 4. Klasificirati vrste poreza i njihove učinke 5. Analizirati porezni i fiskalni sustav RH te prosuditi njihove karakteristike 6. Integrirati javne prihode i javne rashode kroz proračun te analizirati instrumente i ciljeve proračunske politike 7. Usvojiti proračunska načela i proračunski proces u RH
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti)

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	4	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji		Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	50 - 100	0
1. kolokvij	50 - 100	50
2. kolokvij	50 - 100	50

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)

Praktični ispit (pisani)	50 - 100	100
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50 - 100	0

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50 - 62%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
63 - 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75 - 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88 - 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Kusanović, T.: Javne financije, e – izdanje		dostupno na stranicama Odjela
	Kusanović, T.: Nastavni materijali		Dostupno na MOODLE-u
	Nikolić, N.: Počela javnog financiranja, EFST, Split, 1999.		/

Dopunska literatura

Jurković, P.: Javne financije, Masmedia, Zagreb, 2002.
Rosen, S. H.: Javne financije, IJF, Zagreb, 1999.
Brümmerhoff, D.: Javne financije, MATE, Zagreb, 2000.
Jelčić, B.: Javne financije, RRiF, Zagreb, 2001.
Grupa autora: Hrvatski fiskalni sustav, NN, 2010.
Alibegović, D. J., Bajo A.: Javne financije lokalnih jedinica vlasti, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
Bajo, A., Primorac, M., Andabaka Badurina, A.: Osnove upravljanja javnim dugom, IJF, 2011.
Hillman, A. L.: Public Finance and Public Policy: Responsibilities and Limitations of Government, Cambridge University Press, USA, 2009.
Leach. J.: A Course in Public Economics, Cambridge University Press, USA, 2004.
Hindriks, J., Myles, G. D.: Intermediate public economics, MIT Press, USA, 2006.
Salanie, B.: The Economics of Taxation, MIT Press, 2003.

Publikacije Porezne uprave RH i Ministarstva financija

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).
• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).
• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Osnove financija		
Kod	SRF008	Godina studija	1.
Nositelj/i kolegija	izv. prof. dr. sc. Tomislava Pavić Kramarić	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0
Suradnici	mr. sc. Branko Sorić, v. pred. Martina Tomasović, pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija

Ciljevi kolegija	- Izučavanje, usvajanje i razumijevanje osnovnih pojmova, teorija i zakonitosti iz područja financijskog sustava, monetarno-kreditnog sustava nacionalne ekonomije te područja međunarodnih financija - Razumijevanje i kritičko sagledavanje značaja i uloge novca i kredita u funkcioniranju nacionalnog gospodarstva - Formiranje teorijske podloge za daljnje izučavanje kolegija financijske, monetarne te makroekonomske tematike.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	-
Ishodi učenja	1. Imenovati osnovne pojmove iz područja financijskog i monetarno-kreditnog sustava nacionalne ekonomije 2. Objasniti značaj i ulogu novca i kredita u nacionalnim ekonomijama 3. Protumačiti usvojene zakonitosti i teorije u analiziranju aktualnih kretanja u sferi novčane ekonomije 4. Analizirati utjecaj karaktera monetarno-kreditne politike na ekonomske odluke sektora stanovništva i sektora poduzeća te kretanja u realnoj sferi nacionalnog gospodarstva

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	Studenti su dužni pohađati nastavu sukladno Pravilniku o studijima i sustavu studiranja.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave		Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Pripreme za vježbe	0.5
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije	0.5
	Kolokviji	1	Usmeni ispit		Samostalno učenje	1
	Pismeni ispit	1	Projekt		Auditorne vježbe	1

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	50-100	Uvjet pristupanja
I. kolokvij	50 - 100	50
II. kolokvij	50-100	50

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični ispit (pisani)	50-100	100
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	50-100	Uvjet pristupanja

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Pavić Kramarić, T., Osnove financija, Split, 2016.		e-izdanje

Dopunska literatura

Nikolić, N., Pečarić, M.: Osnove monetarne ekonomije, Naklada Protuđer, Split,
2007.
Veselica, V.: Financijski sustav u ekonomiji, Inženjerski biro, Zagreb, 1995.
Miller, R. L., VanHoose, D. D.: Moderni novac i bankarstvo, MATE, Zagreb, 1997.
Nikolić, N.: Počela javnog financiranja, EFST, Split, 1999. (drugo izdanje u pripremi)
Babić, M.: Ekonomija – uvod u analizu i politiku (II. dorađeno izdanje), Znanje,
Zagreb, 2011.
Babić, M.: Makroekonomija (XV. izdanje), MATE, Zagreb, 2007.
Božina, L.: Monetarna teorija i politika, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za
ekonomiju i turizam „dr. Mijo Mirković“, Pula, 2008.
Božina, L.: Novac i bankarstvo, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Odjel za ekonomiju i
turizam „dr. Mijo Mirković“, Pula, 2008.
Razne publikacije HNB-a (Bilten HNB-a, Bilten o bankama, Standardni prezentacijski format, Makrobonitetna analiza...)

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata
(nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka).
• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s
Akcijskim planovima (zamjenik pročelnika Odjela za osiguravanje kvalitete).
• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku
studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu“ (UNIST,

	Centar za unaprjeđenje kvalitete)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	-

Naziv kolegija	Poslovna statistika					
Kod	SRF009	Godina studija	1.			
Nositelj/i kolegija	Nada Roguljić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0			
Suradnici	Katarina Sablić	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	35%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Razviti kod studenata sposobnost primjene osnovnih statističkih tehnika i metoda za grupiranje, tablično i grafičko prikazivanje podataka, koristeći se računalnim programom MS Excel • Osposobiti studente za analizu i interpretaciju statističkih podataka
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Definirati osnovne statističke pojmove (populacija, uzorak, vrste statističkih varijabli) 2. Organizirati podatke u odgovarajući tablični i grafički prikaz 3. Koristiti računalnu podršku (MS Excel) za organiziranje, prikaz i analizu podataka 4. Izračunati mjere centralne tendencije i mjere raspršenosti numeričkih statističkih nizova 5. Interpretirati značenje izračunatih statističkih pokazatelja 6. Iskazati dinamiku vremenskih nizova apsolutnim i relativnim pokazateljima 7. Primijeniti osnovne elemente regresijske analize u ispitivanju međuovisnosti dviju varijabli

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☑ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i laboratorijskim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1.5	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	2
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	0.5
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Ispit se može polagati kontinuirano putem kolokvija ili cjelovito (pismeni ispit). Kolokviji se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva. Predviđena su dva kolokvija. Prvi i drugi kolokvij se održavaju na računalu,

Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% točnih odgovora. Student koji pozitivno riješi dva kolokvija oslobođen je usmenog ispita i na prvom ispitnom terminu završnog ispita upisuje mu se ocjena u indeks.

Završni ispit za studente koji ispit nisu položili kroz kolokvije, polaže se u dva termina ljetnog ispitnog roka. Obavezan je za sve studente koji su upisali predmet Poslovna statistika. Ispit je potrebno prijavljivati putem sustava ISVU. Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit.
Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka.
Ispit (završni ili popravni) se održava na računalu. Može se polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine. Završni ili popravni ispit sastoji se od 4 zadatka. Za pozitivnu ocjenu potrebno je odgovoriti na najmanje 50% od ponuđenih pitanja.
Nakon položenog praktičnog dijela na računalu studenti se pozivaju na usmeni (teorijski dio) ispita.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Prvi kolokvij	50 - 100	50
Drugi kolokvij	50 - 100	50

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični ispit (na računalu)	50 - 100	80
Teorijski ispit	50-100	20

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50 - 61	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62 - 74	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75 - 87	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88 - 100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
1. Mikelić, K.: Radni materijali iz Poslovne statistike		web izdanje (Moodle)
2. Roguljić, N.: Radni materijali uz laboratorijske vježbe		web izdanje (Moodle)

Dopunska literatura

1. Šošić, I.: Primijenjena statistika, Školska knjiga, Zagreb 2006.
2. Domijan, Ž.: Statistika, Veleučilište u Splitu, Split, 2003.
3. Papić, M.: Statistika u MS EXCEL-u, Naklada Zoro, Zagreb 2005.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obaveza studenata
(nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik)
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu,

	pročelnici odsjeka) • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu) • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik II					
Kod	SRF012	Godina studija	1.			
Nositelj/i kolegija	Marijana Jurišić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			0	60	0	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Uputiti studente u svijet međunarodnog poslovanja, osnova računovodstva i omogućiti im snalaženje u različitim poslovnim situacijama. • Usvojiti pripadajuće leksičke i gramatičke elemente. • Razvijati jezične vještine i jezične funkcije koje se najčešće koriste u poslovnom govoru i vezanim neformalnim situacijama.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Definirati i usvojiti pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz teme kao što su rad u inozemstvu, rukovodstvo, korporativna kultura, obuka i razvoj vještina, financije, digitalno poslovanje i računovodstvo. 2. Raspravljati o specifičnim poslovnim okruženjima i kulturama, politikama različitih tvrtki, poznatim vođama kao primjerima za izvanredno rukovodstvo, dati primjer za način organizacije team-buildinga i postizanje dogovora tijekom pregovaranja, opisati rješenja za rukovođenje imaginarnom tvrtkom, prepričati anegdotu. 3. Primijeniti gramatička, sociolingvistička i komunikacijska znanja i vještine. 4. Koristiti usvojenu stručnu terminologiju i izraziti svoje mišljenje o obrađenoj temi. 5. Pripremiti i održati prezentaciju o temi iz odabranog obrađenog područja.
Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave	Working across cultures Working abroad /Adjectives, prefixes, opposites Past Tenses Leadership/Relative clauses Reduced relative clauses Corporate culture/Future Continuous/Future Perfect Simple Phrases with be Training and development/Modals in the passive voice Linking words for reasons and purpose Finance/Adverbs in adverbial phrases Digital Business/Conditionals Linkers/Reaching agreement in negotiations

Vrste izvođenja nastave			
	☐ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☑ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☐ Vježbe	☑ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	• Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). • Samostalna izrada zadatka (portfelj radova)

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da*	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	

ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Referat		Portfelj radova	0.6
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0.6
	Kolokviji	0.4	Usmeni ispit		Konzultacije imzavršni ispit	0.4
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)	70-100	10
Portfelj radova	0-100	30
Prvi kolokvij	50-100	30
Drugi kolokvij	50-100	30

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pismeni ispit	50-100	60
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0-100	40

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B.,Hogan, M., Wright, L., (2018) Business Partner B1+ (Student's Book, Workbook), Longman, Pearson Education Limited Dubicka, I; O'Keeffe, M.; Rosenberg, M; (2021) Business Partner B2 (Student's Book, Workbook), Longman, Pearson Education Limited		

Dopunska literatura

1. Hornby, A. S. (2007) Oxford Advanced Learner's Dictionary, OUP. Oxford.
2. Murphy, R. (2004) English Grammar in Use, Cambridge University Press.
3. Mascull, B. (2007) Business Vocabulary in Use. CUP. Cambridge.
4. Oxford Business English Dictionary (2006) OUP. Oxford.

	5. Helm, S. (2012) Accounting and Finance Market Leader, Longman, Pearson Education Limited
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Računovodstvo					
Kod	SRF007	Godina studija	1.			
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Luka Mladineo, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	7.0			
Suradnici	Luka Bašić Marica Klarić Pisačić, pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	35%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam i ulogu računovodstva u suvremenom tržišnom gospodarstvu • Ukazati na računovodstvene metode i postupke bitne u računovodstvenom evidentiranju poslovnih aktivnosti i donošenju poslovnih odluka • Omogućiti studentima samostalno sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja za mikro i male poduzetnike
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Opisati temeljne odrednice računovodstvenih sustava i računovodstvenog procesa. 2. Prikazati ekonomske transakcije poslovnih događaja prema temeljnim računovodstvenim modelima i poreznim oblicima kroz računovodstvenu obradu i knjiženje u poslovnim knjigama. 3. Objasniti utjecaj HSFI/MSFI i poreznih određenja na računovodstveno evidentiranje temeljnih računovodstvenih kategorija pri mjerenju i prezentiranju u financijskim izvještajima 4. Izraditi financijske izvještaje mikro i malih poduzetnika prema temeljnim sintetičkim pozicijama evidentiranim u glavnoj knjizi. 5. Analizirati poslovne događaje prema procedurama i rezultatima obrađene računovodstvenim metodama. Kategorizirati poslovne aktivnosti i njihov učinak na poslovanje.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalni rad	2
	Esej		Seminarski rad		konzultacije i završni ispit	1
	Kolokviji	1	Usmeni ispit	0.5		
	Pismeni ispit	0.5	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, n - broj aktivnosti.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70 - 100	10
Prvi kolokvij	50-100	40
Drugi kolokvij	50-100	40
Aktivno sudjelovanje na nastavi	70-100	10

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pisani ispit	50-100	50
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50-100	50

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-61	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62-74	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75-87	Iznad prosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Materijali predavanje		moodle
. RRIF-ov računski plan za poduzetnike, RRIF Plus d.o.o. Zagreb	1	

Dopunska literatura

1. Hrvatski standardi financijskog izvještavanja, NN br. 86/15.
2. Međunarodni standardi financijskog izvještavanja // službeni list Europske unije//http: eur-lex.europa.eu/legal-content/ HR/TXT
3. Zakon o računovodstvu, NN br. 78/15……120/16…….47/20.
4. Zakon o porezu na dobit, NN br. 177/04……115/16…121/19….32/20.
5. Opći porezni zakon, NN br. 115/16……121/19.
6. Zakon o PDV-u, NN br. 73/13……121/19.
7. Zakon o obveznim odnosima, NN br. 35/05……78/15…..29/18.
8. Zakon o trgovačkim društvima, NN br. 111/93…….40/19.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici
odsjeka).
• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).
• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)

DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi -

	IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Financije poduzeća I		
Kod	SRF017	Godina studija	2.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Marko Miletić, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0
Suradnici	mr. sc. Stjepan Laća, pred. Domagoj Latinac	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	- Objasniti ulogu vremenske vrijednosti novca u osobnim i korporativnim financijama. - Objasniti pojam vrednovanja dionica i obveznica kao i pojam rizika u financijama. - Upotrijebiti matematičke i računalne alate (MS Excel) u postupku procijene vremenske vrijednosti novca, vrednovanja dionica i obveznica i mjerenja rizika u financijama.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Protumačiti osnovne financijske politike korporativnih financija 2. Obrazložiti osnovne koncepte na kojima se temelji pojam vremenske vrijednosti novca 3. Pripremiti plan otplate zajma 4. Ustanoviti sličnosti i različitosti između dionica i obveznica 5. Opisati vrednovanje dionica i obveznica kao i mjerenje rizika u financijama 6. Identificirati novčane tokove od dionica i obveznica 7. Primijeniti znanja iz područja vremenske vrijednosti novca u postupku vrednovanja dionica i obveznica 8. Izračunati razinu rizika kojoj se investitor u dionice izlaže 9. Komentirati dobivene vrijednosti dionica i obveznica kao i razine rizika 10. Upotrijebiti MS Excel za izračun vremenske vrijednosti novca, plana otplate zajma, vrednovanje dionica, vrednovanje obveznica i mjerenje rizika
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☑ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	0.5
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	1
	Kolokviji	1.5	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
n - broj aktivnosti.

Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Financije poduzeća 1 su:

UVJET ZA IZAĆI NA ISPITNI ROK JEST POLOŽENO GRADIVO IZ MS EXCELA PRIJE ZIMSKOG ISPITNOG ROKA (ODNOSNO TOKOM TRAJANJA NASTAVE). STUDENT KOJI NE POLOŽI TESTOVE IZ MS EXCELA TOKOM TRAJANJA NASTAVE NEMA PRAVO IZAĆI NA ISPITE CIJELU AKADEMSKU GODINU

Ispit se može kontinuirano polagati putem kolokvija ili cjelovito (pismeni i usmeni ispit i test u MS Excelu).

Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Financije poduzeća 1 su:

MEĐUISPITI (kolokviji i testovi)

Kolokviji i testovi se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva. Predviđena su dva kolokvija i dva testa u MS Excelu iz sljedećih područja:

1. Uvod u Financije poduzeća. Vremenska vrijednost novčanih tijekova.
2. Vrednovanje obveznica i dionica. Rizik i prinos.

Kolokvij se održava u pisanom obliku i sastoji se od teorijskog i praktičnog (zadaci) dijela. Svaki kolokvij sadrži 8-10 teorijskih pitanja i 6-10 zadataka. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% točnih i obrazloženih odgovora iz oba dijela (teorijskog i praktičnog), odnosno ukoliko je na primjer teorija riješena preko 50%, a zadaci manje od 50% konačna ocjena je nedovoljan (1) bez obzira na ukupan prosjek kolokvija. Uvjet za izlazak na drugi kolokvij je pozitivno riješen prvi kolokvij. Ukoliko student ne riješi oba kolokvija pozitivno, na ispitnim rokovima ne priznaje mu se položeno gradivo iz kolokvija već mora polagati cjelokupno nastavno gradivo.

Test u MS Excelu piše se na računalu i broj zadataka kreće se od 2-6 na svakom testu. Uvjet za položeni test iz MS Excela je minimalno 50% dobivenih na testu (napomena: zadaci imaju različite težinske faktore). Za razliku od kolokvija na testovima koji se rješavaju u MS Excelu ne postoji uvjet da se oba testa moraju riješiti prije ispitnog roka, već se na ispitnom roku rješava onaj test koji se nije riješio tijekom izvođenja nastave. Također na drugi test u MS Excelu može se izaći bez obzira na položeni prvi test u MS Excelu.

ISPITI

Završni ispit polaže se u dva termina zimskog ispitnog roka. Obvezan je za sve studente koji su upisali predmet Financije poduzeća 1 i nije ga potrebno prijavljivati. Studentima koji nisu pristupili završnom ispitu upisuje se u ispitnu listu i prijavnicu (ispitni list): nije pristupio. Studentima koji nisu položili upisuje se ocjena nedovoljan(1). Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit.

Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka. U zadnjem terminu (četvrti put) ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom pod uvjetom da se prvo riješi pismeni ispit (i teorija i zadaci moraju biti pozitivno ocijenjeni).

Ispit (završni ili popravni) se sastoji od teorijskog dijela i praktičnog dijela (zadataka) kao i rješavanja testa u MS Excelu. Teorijski se dio sastoji od 8-10 pitanja, dok se praktični dio sastoji od 5-10 zadataka. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% točnih i obrazloženih odgovora iz oba dijela (teorijskog i praktičnog), odnosno ukoliko je na primjer teorija riješena preko 50%, a zadaci manje od 50% konačna ocjena je nedovoljan (1) bez obzira na ukupan prosjek ispita. Također obavezno je i pozitivno položiti i test u MS Excelu. Ukoliko se na ispitnom roku ne položi pisani ispit ili ispit u MS Excelu student nije prošao ispit. Ispit se može polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine.

Ispit se održava u zimskim i jesenskim ispitnim rokovima/terminima u trajanju do devedest minuta (90 minuta) za pismeni ispit i 25-35 minuta za ispit u MS Excelu. Ispitu mogu pristupiti samo studenti koji imaju zadovoljenu kvotu prethodnih aktivnosti (nazočnost na nastavi) i položeni testovi iz MS Excela. Na ispit je dozvoljena uporaba osobnog pribora za pisanje te džepnog računala. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.

Nakon objavljivanja rezultata iz ispita predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja (u slučaju da je student opravdano nezadovoljan postignutim rezultatom ili se radi o graničnom rezultatu potrebnom za višu ocjenu).

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja + vježbe)	50-100	10
Prvi kolokvij (teorija i zadaci)	50-100	35
Drugi kolokvij (teorija i zadaci)	50-100	35
Prvi test u MS Excelu	50-100	10
Drugi test u MS Excelu	50-100	10

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični i teorijski ispit (pisani)	50-100	75
Ispit u MS Excelu	50-100	20
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50-100	5

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 60%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)

	od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
	od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Miletić, M.: Financije poduzeća 1, Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2012.	2	
Dopunska literatura	1. Brealey R. A., Myers S. C., Marcus, A. J.: Osnove korporativnih financija, MATE Zagreb, 2007. 2. Vidučić, Lj., "Financijski menadžment, VII. Dopunjeno i izmijenjeno izdanje, RRiF plus d.o.o. Zagreb, 2011 3. Van Horne, J.C., Wachowicz, J. M.: Osnove financijskog menedžmenta, Deveto izdanje, "MATE" Zagreb, 2002. 4. Benninga S.: Principles of finance with excel, Oxford university press, 2006.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	- Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). - Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). - Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). - Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). - Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			

Naziv kolegija	Financijsko računovodstvo I					
Kod	SRF013	Godina studija	2.			
Nositelj/i kolegija	Marica Klarić Pisačić, pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	7.0			
Suradnici	Perinka Paleško Dijana Šimunović	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			45	0	45	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	30%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam i ulogu temeljnih kategorija dugotrajne financijske imovine, kratkotrajne imovine, troškova, rashoda i prihoda s aspekta HSFI i MSFI • Izabrati odgovarajuće modele računovodstvenog evidentiranja u skladu s HSFI, MSFI i poreznom regulativom • Identificirati stanje i promjene u glavnoj knjizi poslovnih subjekata s utjecajem na formiranje financijskog rezultata poslovanja poduzetnika • Upotrijebiti evidentirane računovodstvene kategorije u sastavljanju profesionalnih financijskih izvješća velikih i srednjih poslovnih subjekata • Upotrijebiti evidentirane računovodstvene/ neračunovodstvene kategorije pri sastavljanju Prijave poreza na dobit poduzetnika
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Prepoznati obilježja složenijih kategorija poslovnih aktivnosti poslovnog subjekta i modele njihova evidentiranja 2. Evidentirati složenije poslovne aktivnosti u skladu s njihovim položajem u glavnoj knjizi poslovnih subjekata, te primjenom određenih modula računovodstvenog programa financijskog računovodstva 3. Identificirati temeljne kategorije iz poslovanja poduzetnika s utjecajem na formiranje financijskog rezultata s aspekta najvažnijih korisnika FI: vlasnika i državnog proračuna 4. Primijeniti odredbe HSFI i MSFI na tematskim područjima temeljnog financijskog izvještavanja 5. Samostalno izraditi profesionalne financijske izvještaje srednjih i velikih poduzetnika 6. Samostalno izraditi obrazac PD – Prijava poreza na dobit 7. Analizirati i interpretirati složenije poslovne događaje obrađene računovodstvenim i poreznim metodama

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☑ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Financijsko računovodstvo I su: • Nazočnost na vježbama iz računovodstvenog programa (za sve studente 100%) • Nazočnost na predavanjima/auditornim vježbama (70% redoviti studenti / 50% izvanredni studenti) • Položena provjera znanja iz računovodstvenog programa.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima*	Pohađanje nastave	3	Istraživanje		Praktični rad	

za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1.5
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	1
	Kolokviji	1.5	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

Ocjena (%) = k1 * A1 + k2 * A2 +....+ ki * Ai

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti.

Kolokviji se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva (Tablica 4). Predviđena su dva kolokvija, i to:
1. Nastavne cjeline vježbi 1 - 4 iz izvedbenog plana.
2. Nastavne cjeline 1-15 iz izvedbenog plana (predavanja), te nastavne cjeline 6-15 iz izvedbenog plana (vježbe).

Prvi kolokvij se održava u računovodstvenom programu, a drugi kolokvij se održava u pisanom obliku, te se sastoji od zadataka i teorijskih pitanja.
Studenti koji ne polože prvi kolokvij nemaju pravo izlaska na drugi kolokvij. Za prolaz na prvom kolokviju potrebno je riješiti cijeli zadatak u računovodstvenom programu, odnosno ostvariti 100% uspješnost. Za pozitivnu ocjenu na drugom kolokviju potrebno je riješiti minimalno 50% zadanih zadataka. Nakon objavljivanja rezultata predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja (u slučaju da je student opravdano nezadovoljan postignutim rezultatom ili se radi o graničnom rezultatu potrebnom za pozitivnu ili višu ocjenu). Student koji pozitivno riješi oba kolokvija oslobođen je završnog ispita i na prvom ispitnom terminu završnog ispita upisuje mu se ocjena u indeks. Identitet student dokazuje indeksom ili osobnom iskaznicom. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje, kalkulator, kontni plan i sve potrebne obrasce za rješavanje provjere znanja. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.

Završni ispit polaže se u dva termina zimskog ispitnog roka. Obvezan je za sve studente koji su upisali predmet Financijsko računovodstvo I. Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit. Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka.
Uvjet za pristupanje završnom ispitu (zimski i jesenski rok) je položena provjera znanja iz računovodstvenog programa i nazočnost na nastavi. Položena provjera znanja iz računovodstvenog programa vrijedi dvije akademske godine (godina u kojoj je položena provjera znanja iz računovodstvenog programa i sljedeća akademska godina ako student/ica ponovno upisuje predmet).
Ispit je potrebno prijavljivati putem sustava ISVU. Ispit (završni ili popravni) sastoji se od pisanog dijela ispita – zadataka i od teorijskog dijela ispita. Može se polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine.

Ispit se održava u zimskim i jesenskim ispitnim rokovima/terminima. Pisani ispit sadržava zadatak sa svim relevantnim poslovnim promjenama sukladno temama iz izvedbenog plana, prijavu poreza na dobit, sastavljanje bruto bilance te sastavljanje financijskih izvještaja.

Pozitivno ocijenjen pisani ispit - zadatci (min 50%) vrijedi samo za rok u kojem je položen, a preduvjet je pristupanju teorijskom dijelu ispita.

Teorijski ispit se odvija usmeno. Nakon objavljivanja rezultata predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja (u slučaju da je student opravdano nezadovoljan postignutim rezultatom ili se radi o graničnom rezultatu potrebnom za pozitivnu ili višu ocjenu).
Samo studenti koji polože pisani dio ispita mogu pristupiti teorijskom dijelu ispita. Ako student/ica ne pristupi teorijskom dijelu ispita za koje je ostvareno pravo, u ispitnu listu se upisuje ocjena nedovoljan (1).

Na ispit studenti moraju ponijeti index, x-icu ili osobnu iskaznicu radi provjere identiteta. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje, kalkulator, kontni plan i sve potrebne obrasce za rješavanje provjere znanja. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena. Zabranjene su bilješke unutar kontnog plana, te uporaba bilo kakvog oblika bilješki za vrijeme pisanja provjera znanja. Također, zabranjena je uporaba mobitela.
Studenti moraju ispitu pristupiti u točno određenim, unaprijed objavljenim terminima. Studentima koji nisu pristupili ispitu upisuje se u prijavnu listu „nije pristupio“ što znači da je izgubio jednu mogućnost izlaska na ispit.

Za dodatna objašnjenja pojedinih dijelova ispitnog gradiva studenti se mogu obratiti predmetnom nastavniku u terminima konzultacija ili po dogovoru i to u tijeku cijele akademske godine.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi	70-100	10
Prvi kolokvij – računovodstveni program (uvjet)	100	0 (uvjet)
Drugi kolokvij	50-100	90

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Ispit - računovodstveni program (uvjet)	100	0 (uvjet)
Pisani ispit (zadatak)	50-100	80
Teorijski ispit	50-100	20

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	• Perkušić, D. (2022.) Nastavni materijali: predavanja/vježbe, Moodle		Moodle
	• RRIF-ov računski plan za poduzetnike XXV. izdanje, RRIF plus d.o.o. Zagreb		https://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/RRIF-RP2021.PDF
Dopunska literatura	• Skupina autora (2021.) Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja; Knjiga I., XII. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Zagreb • Hrvatski standardi financijskog izvještavanja, NN br. 86/2015 • Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja NN 95/16,… 144/20. • Međunarodni standardi financijskog izvještavanja, Službeni list Europske unije, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A02008R1126-20220101		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		

Naziv kolegija	Poduzetništvo		
Kod	SRF034	Godina studija	2.
Nositelj/i kolegija	mr. sc. Ivona Jukić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• upoznavanje s temeljnim pojmovima iz područja poduzetništva, • razumijevanje uloge i značaja poduzetništva za gospodarski razvoj, • razvijanje osobne kreativnosti i poduzetničke inicijative, • usvajanje ključnih faza elaboracije poduzetničke ideje, • razumijevanje faza poslovnog procesa i potrebnih resursa za uspješan razvoj poduzetničkog pothvata.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	-
Ishodi učenja	1. Definirati temeljne pojmove. 2. Analizirati poslovno okruženje u svrhu prepoznavanja poslovne prilike. 3. Prepoznati elemente uspjeha poduzetničkog pothvata. 4. Razmotriti zakonske i financijske uvjete za pokretanje poduzetničkog pothvata. 5. Usporediti različite poduzetničke strategije. 6. Interpretirati vlastiti biznis plan.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☑ Mentorski rad ☑ Timski projektni zadatak ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	• Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). • Izrada i prezentacija timskog projektnog zadatka (izborno za bonus bodove). • Praćenje i čitanje aktualne literature. • Polaganje pisanih kolokvija ili ispita.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	1.5
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	0.5
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
	Nazočnost na nastavi Prvi kolokvij Drugi kolokvij Timski ispitni zadatak Intervju s poduzetnikom Kontinuirano vrednovanje studenata

Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Prvi kolokvij	50	35
Drugi kolokvij	50	35
Timski ispitni zadatak	50	25
Intervju s poduzetnikom	50	5

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Završni ispit	50	70
Prethodne aktivnosti	50	30

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-61	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62-74	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75-87	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Buble, M. i Kružić, D.: Poduzetništvo: realnost sadašnjosti i izazov budućnosti, RRiF-plus, Zagreb, 2006.	2	
Kuvačić, N.: Poduzetnički projekt – Kako sačiniti biznis - plan? – Teorijski prikaz – ogledni primjeri – Katalog poduzetničkih ideja, Veleučilište u Splitu, Split, 2001.	10	
Hisrich, D. Robert, Peters, P. Michael i Shepherd, A. Dean: Poduzetništvo, Mate, Zagreb, 2011.	2	

Dopunska literatura

1. Hisrich, D. Robert, Peters, P. Michael i Shepherd, A. Dean: Enterpreneurship, 10th Edition, Irwin McGraw-Hill, New York, 2017.
2. Ribić, D. i Pleša Puljić, N.: Osnove poduzetništva, Školska knjiga, Zagreb, 2020.
3. Škrtić, M.: Poduzetništvo, Sinergija, Zagreb, 2006.
4. Kuvačić, N. (et al.): Poduzetnička biblija, Beretin, Split, 2005.
5. Siropolis, C. Nicholas: Menadžment malog poduzeća: vodič u poduzetništvo, IV. izdanje, MATE i HOK, Zagreb, 1995.
6. Zimmerer, W. Thomas & Scarborough, M. Norman: Essentials of Entrepreneurship and Small business management, Fourth Edition, Pearson Education, New Jersey, 2005.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).

	• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Porez na dodanu vrijednost		
Kod	SRF026	Godina studija	2.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Luka Mladineo, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	7.0
Suradnici	Toni Janković	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam i ulogu poreza na dodanu vrijednost u poreznom sustavu. • Objasniti regulatorni okvir za porez na dodanu vrijednost. • Razumijevanje temeljnih pojmova, i obračuna poreznih osnovica i stopa • Pripremiti porezne izvještaje.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Definirati predmet oporezivanja porezom na dodanu vrijednost, 2. opisati načine primjene temeljnih pravila za primjenu sustava PDV –a, 3. primijeniti porezne propise u utvrđivanju porezne osnovice, 4. razlikovati specifičnosti obračuna stopa PDV-a, 5. usporediti specifičnosti obračuna za pojedina poslovna područja. 6.povezati stečena znanja i izraditi poreznu prijavu poreza na dodanu vrijednost.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☑ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza jesmanjena za 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	2
	Esej		Seminarski rad		konzultacije	1
	Kolokviji	1	Usmeni ispit	0.5		
	Pismeni ispit	0.5	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
	KONTINUIRANO VREDNOVANJE Pokazatelji kontinuirane provjere Uspješnost Ai (%) Udjel u ocjeni ki (%) Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe) 70 - 100 20 Prvi kolokvij 60-100 40 Drugi kolokvij 60-100 40 Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite. ZAVRŠNA OCJENA Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin) Uspješnost Ai (%) Udjel u ocjeni ki (%) Praktični ispit (pisani) 60 - 100 60

Teorijski ispit (usmeni) 60 - 100 30
Prethodne aktivnosti
(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere) 60 - 100 10
Pokazatelji provjere - popravni ispit
(treći i četvrti ispitni termin) Uspješnost
Ai (%) Udjel u ocjeni
ki (%)
Praktični ispit (pisani) 60 - 100 60
Teorijski ispit (usmeni) 60 - 100 30
Prethodne aktivnosti
(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere) 60 - 100 10

Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
n - broj aktivnosti.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70 - 100	20
Prvi kolokvij	60-100	40
Drugi kolokvij	60-100	40

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pismeni ispit	60-100	60
Usmeni ispit	60-100	30
Prethodne aktivnosti	60-100	10

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
60-69	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
70-79	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
80-89	Iznad prosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
90-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Mladineo, L.: Porez na dodanu vrijednost, PowerPoint prezentacija, Web izdanje (MOODLE), Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2021		moodle
	Porez na dodanu vrijednost primjena u praksi, LJ. Markota, RRIF	1	
Dopunska literatura	Skupina autora «Računovodstvo poduzetnika» RRiF- plus, 2023 Hrvatski porezni sustav, Ministarstvo financija Republike Hrvatske, Zagreb,		

	2012.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Računovodstvo troškova						
Kod	SRF014	Godina studija	2.				
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0				
Suradnici	Marija Mrđen	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	0	30	0	
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%				

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam i ulogu računovodstva troškova u upravljanju poslovanjem proizvodnih i neproizvodnih poduzeća. • Definirati troškove i njihov utjecaj na stvaranje vrijednosti proizvodnih i neproizvodnih poduzeća. • Upotrijebiti računovodstvene metode obračuna troškova.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	
Ishodi učenja	1. Iskazati mjesto i ulogu računovodstva troškova u suvremenom gospodarskom okruženju, 2. Selektirati troškove prema njihovom utjecaju na poslovanje, 3. Razlikovati metode rasporeda troškova po jedinici proizvodnje, 4. Razlikovati metode obračuna utroška zaliha, 5. Interpretirati utjecaj odabrane troškovne metode, 6. Identificirati specifičnosti različitih metoda obračuna troškova,

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1.5
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije	0.5
	Kolokviji	1	Usmeni ispit	1		
	Pismeni ispit	1	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost na nastavi (pred. + vježbe)	70-100	10
Prvi kolokvij	50-100	40
Drugi kolokvij	50-100	40
Aktivnost sudjelovanja na nastavi	50-100	10

Završna procjena

Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični ispit (pisani)	50-100	50
Teorijski ispit (usmeni)	50-100	50

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Dr.sc. Petar Pepur, Skripta Računovodstvo troškova, (2016) Dr.sc. Petar Pepur, Materijali predavanja 2022/2023.		
	Mr.sc. Stjepan Laća, Materijali vježbe 2022/2023		

Dopunska literatura	1. Skupina autora (2009): Računovodstvo proizvodnje, dopunjeno izdanje, RRiF, Zagreb 2. Horngren, C. T. et (2006): Cost Accounting A MANAGERIAL EMPHASIS, thirteenth edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey 3. Skupina autora (2002): Upravljanje zalihama i skladišno poslovanje, RRiF, Zagreb
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Financije poduzeća II		
Kod	SRF018	Godina studija	2.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Marko Miletić, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0
Suradnici	mr. sc. Stjepan Laća, pred. Domagoj Latinac	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam, ulogu i utjecaj investicijske politike, politike kapitalne strukture i dividendne politike. • Usvajanje teorijskog znanja za izradu projekcije novčanih tokova u procesu kapitalnog budžetiranja. • Usvajanje teorijskog znanja o determinantama dividendnih politika poduzeća. • Upotrijebiti matematičke i računalne alate (MS Excel) kao potpora investicijskoj politici poduzeća
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Razlikovati utjecaj temeljnih financijskih politika na vrijednost poduzeća 2. Opisati postupak kapitalnog budžetiranja 3. Izračunati novčane tokove projekta 4. Povezati rizik kapitalnih investicija sa oportunitetnom cijenom kapitala 5. Razlikovati metode za ocjenu kapitalnih investicija 6. Identificirati dividendu politiku promatranih poduzeća 7. Komentirati dividendu politiku promatranih poduzeća 8. Ispitati utjecaj kapitalnog restrukturiranja na vrijednost poduzeća 9. Ustanoviti razinu točke pokrića u postupku kapitalnog restrukturiranja 10. Upotrijebiti MS Excel u postupku kapitalnog budžetiranja i kapitalnog restrukturiranja
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☑ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	0.5
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	1
	Kolokviji	1.5	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Općenito se ocjena na ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji: Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
n - broj aktivnosti.
Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Financije poduzeća 2 su:

UVJET ZA IZAĆI NA ISPITNI ROK JEST POLOŽENO GRADIVO IZ MS EXCELA PRIJE LJETNOG ISPITNOG ROKA (ODNOSNO TOKOM TRAJANJA NASTAVE). STUDENT KOJI NE POLOŽI TESTOVE IZ MS EXCELA TOKOM TRAJANJA NASTAVE NEMA PRAVO IZAĆI NA ISPITE CIJELU AKADEMSKU GODINU

Ispit se može kontinuirano polagati putem kolokvija ili cjelovito (pismeni i usmeni ispit).

MEĐUISPITI (kolokviji i testovi)

Kolokviji i testovi se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva. Predviđena su dva kolokvija i dva testa u MS Excelu iz sljedećih područja:

1. Investicijska politika poduzeća
2. Politika kapitalne strukture i dividendna politika

Kolokvij se održava u pisanom obliku i sastoji se od teorijskog i praktičnog (zadaci) dijela. Svaki kolokvij sadrži 8-10 teorijskih pitanja i 6-10 zadataka. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% točnih i obrazloženih odgovora iz oba dijela (teorijskog i praktičnog), odnosno ukoliko je na primjer teorija riješena preko 50%, a zadaci manje od 50% konačna ocjena je nedovoljan (1) bez obzira na ukupan prosjek kolokvija. Uvjet za izlazak na drugi kolokvij je pozitivno riješen prvi kolokvij. Ukoliko student ne riješi oba kolokvija pozitivno, na ispitnim rokovima ne priznaje mu se položeno gradivo iz kolokvija već mora polagati cjelokupno nastavno gradivo.

Test u MS Excelu piše se na računalu i broj zadataka kreće se od 2-6 na svakom testu. Uvjet za položeni test iz MS Excela je minimalno 50% dobivenih na testu (napomena: zadaci imaju različite težinske faktore).

ISPITI

Završni ispit polaže se u dva termina ljetnog ispitnog roka. Obvezan je za sve studente koji su upisali predmet Financije poduzeća 2. Studentima koji nisu pristupili završnom ispitu upisuje se u ispitnu listu i prijavnicu (ispitni list): nije pristupio. Studentima koji nisu položili upisuje se ocjena nedovoljan(1). Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit.

Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka. U zadnjem terminu (četvrti put) ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom pod uvjetom da se prvo riješi pismeni ispit (i teorija i zadaci moraju biti pozitivno ocijenjeni minimalno 50% i teorija i zadaci).

Ispit (završni ili popravni) se sastoji od teorijskog dijela i praktičnog dijela (zadataka) kao. Teorijski se dio sastoji od 8-10 pitanja, dok se praktični dio sastoji od 5-10 zadataka. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% točnih i obrazloženih odgovora iz oba dijela (teorijskog i praktičnog), odnosno ukoliko je na primjer teorija riješena preko 50%, a zadaci manje od 50% konačna ocjena je nedovoljan (1) bez obzira na ukupan prosjek ispita. Ukoliko se na ispitnom roku ne položi pisani ispit student nije prošao ispit.

Ispit se može polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine.

Ispit se održava u ljetnim i jesenskim ispitnim rokovima/terminima u trajanju do devedest minuta (90 minuta) za pismeni ispit. Ispitu mogu pristupiti samo studenti koji imaju zadovoljenu kvotu prethodnih aktivnosti (nazočnost na nastavi) i položeni testovi iz MS Excela. Na ispit je dozvoljena uporaba osobnog pribora za pisanje te džepnog računala. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.

Nakon objavljivanja rezultata iz ispita predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja (u slučaju da je student opravdano nezadovoljan postignutim rezultatom ili se radi o graničnom rezultatu potrebnom za višu ocjenu).

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja + vježbe)	50-100	10
Prvi kolokvij (teorija i zadaci)	50-100	35
Drugi kolokvij (teorija i zadaci)	50-100	35
Prvi test u MS Excelu	50-100	10
Drugi test u MS Excelu	50-100	10

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični i teorijski ispit (pisani)	50-100	70
Ispit u MS Excelu	50-100	20
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50-100	10

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 60%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Bjelica, A. Financije poduzeća 2, radni materijali	0	Moodle

Dopunska literatura	
	1. Brealey R. A., Myers S. C., Marcus, A. J.: Osnove korporativnih financija, MATE Zagreb, 2007. 2. Vidučić, Lj., "Financijski menadžment, VII. Dopunjeno i izmijenjeno izdanje,

	RRiF plus d.o.o. Zagreb, 2011 3. Van Horne, J.C., Wachowicz, J. M.: Osnove financijskog menedžmenta, Deveto izdanje, "MATE" Zagreb, 2002. 4. Benninga S.: Principles of finance with excel, Oxford university press, 2006.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	-

Naziv kolegija	Poslovanje obrtnika		
Kod	SRF035	Godina studija	2.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Jelena Vidović, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 10, V: 20, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	10%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	- Objasniti vrste i način organiziranja obrta temeljem Zakona o obrtu, - Ovladati osnovnim računovodstvenim evidencijama obrtnika u poslovnim knjigama obrtnika i specifičnim evidencijama kod proizvodnih, ugostiteljskih i trgovačkih obrta. - Evidentirati prijelaz obrtnika na sustav oporezivanja porezom na dobit.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. identificirati različite vrste obrta propisane Zakonom o obrtu, 2. evidentirati poslovne primitke i izdatke u poslovnim knjigama obrtnika, 3. prepoznati različite olakšice, poticaje i umanjenja prilikom utvrđivanja porezne osnovice poreza na dohodak, 4. sastaviti godišnju prijavu poreza na dohodak od samostalne djelatnosti, 5. obračunati PDV, članarinu turističkim zajednicama, spomeničku rentu i komorski doprinos, 6. provesti računovodstveni prijelaz sa oporezivanja dohotka na oporezivanje dobiti.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☑ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☑ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	Pripremiti i izložiti seminarski rad Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Vježbe	0.7
	Esej		Seminarski rad	1	Seminarske vježbe	0.3
	Kolokviji	1.5	Usmeni ispit		Konzultacije	0.5
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji su pozitivno riješili oba kolokvija (A2 prvi kolokvij nosi veću težinu i A3 drugi kolokvij) i zadovoljili kriterij nazočnosti na nastavi (A1) prezentirali seminarski rad (A4). Na prvom kolokviju postoji dodatan uvjet da obrazac KPI mora biti 50% ispravno popunjen.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)

A2 Prvi kolokvij	50% (KPI mora biti 50% ispravno popunjen)	50
A3 Drugi kolokvij	50%	40
A4 Izrada i prezentacija seminara	50%	5
A1 Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe+ seminari)	50%	5

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pismeni ispit / (kolokvij koji nije ranije položen)	50	80
Usmeni/(seminarski rad)	50	10
Prethodne aktivnosti	50	10

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-62	KPI - 50% ispravno popunjen	dovoljan (2)
63-75	KPI - 50% ispravno popunjen	dobar (3)
76-87	KPI - 50% ispravno popunjen	vrlo dobar (4)
88-100	KPI - 50% ispravno popunjen	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Vidović, J.: Poslovanje obrtnika, Odjel za stručne studije, 2020., recenzirana i lektorirana skripta, dostupno na MOODLE-u i na webu Odjela		Moodle

Dopunska literatura	Vodič za poslovanje u obrtu - Hrvatska obrtnička komora (2021) dostupno na: https://www.hok.hr/sites/default/files/page-docs/2022-04/VODIC_za_poslovanje_u_obrtu.pdf
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Poslovno bankarstvo					
Kod	SRF043	Godina studija	2.			
Nositelj/i kolegija	mr. sc. Branko Sorić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Razumijevanje temeljnih principa rada poslovnih banaka. • Teorijska priprema studenata za usvajanje znanja rada poslovnih banaka kao jednog od najvažnijih dijelova financijskog sustava.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Definirati temeljne pojmove, principe i zakonitosti iz područja rada poslovnih banaka. 2. Opisati načine primjene temeljnih načela u poslovanju banaka. 3. Primijeniti modele upravljanja likvidnošću i kamatnim i valutnim rizikom. 4. Usporediti različite metode procjene kreditnog boniteta klijenata. 5. Prepoznati rane signale bankrota banaka.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Poslovnog bankarstva su: • Nazočnost na nastavi (70% redoviti studenti / 50% izvanredni studenti): • Pozitivno ocjenjena seminarska radionica (seminarska radionica izrađuje se u grupi od dva studenata. Tematika seminarske radionice vezana je uz gradivo kolegija te podrazumijeva primjenu teorijskih spoznaja na praktičnom primjeru. Student radionicu izrađuje u pisanom obliku te dostavlja putem maila na zakazani rok). Ispit se može polagati kontinuirano putem kolokvija ili cjelovito (pismeni ispit).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat			
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	2	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit	2	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Poslovno bankarstvo - konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji su pozitivno riješili dva kolokvija i pripremili seminarsku radionicu formira se na sljedeći način: • uspjeh na prvom kolokviju k1 = 0,40, • uspjeh na drugom kolokviju: k2 = 0,40, • seminarska radionica: k3 =0,20. Napomena: k1 +k2 +k3 =1

	Kontinuirano vrednovanje studenata Elementi vrednovanja: Kolokvij 1 — Uspješnost (min % ili bodovi ukupno): 50 — Udio u ocjeni (%): 50 Elementi vrednovanja: Kolokvij 2 — Uspješnost (min % ili bodovi ukupno): 50 — Udio u ocjeni (%): 50 Završna procjena Elementi vrednovanja: Pisani ispit — Uspješnost (min % ili bodovi ukupno): 50 — Udio u ocjeni (%): 100
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov: Sorić, B. (2014) Poslovno bankarstvo - Power Point prezentacija — Broj primjeraka u knjižnici: — Dostupnost putem ostalih medija: Moodle Naslov: Gregurek, M., Vidaković, N. (2015) Bankarsko poslovanje, Visoko učilište Effectus, Zagreb — Broj primjeraka u knjižnici: — Dostupnost putem ostalih medija:
Dopunska literatura	1. Rose, S.P., Hudgins, S.C. (2013) Upravljanje bankama i financijske usluge, Mate, Zagreb 2. Rose, S.P. (2005) Menadžment komercijalnih banaka, Mate, Zagreb 3. Greuning, H. van, Bratanović S.B. (2006) Analiza i upravljanje bankovnim rizicima, Mate, Zagreb 4. Mishkin, F.S. (2010) Ekonomija novca, bankarstva i financijskih tržišta, Mate, Zagreb
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Računovodstveni informacijski sustavi						
Kod	SRF021	Godina studija	2.				
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Dijana Perkušić, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	0	30	0	
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%				

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam i ulogu računovodstvenih informacijskih sustava u poslovanju poduzeća. • Objasniti važnost računovodstvenih informacija u današnjem poslovanju. • Osposobiti studenta/icu za samostalno vođenje poslovnih knjiga poduzetnika u računovodstvenom programu.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema.
Ishodi učenja	1. Opisati opći model funkcioniranja računovodstvenog informacijskog sustava. 2. Objasniti značenje računovodstvenog informacijskog sustava kao dijela ukupnog informacijskog sustava. 3. Koristiti računovodstveni program u vođenju poslovnih knjiga poduzetnika. 4. Prepoznati računovodstvene isprave specifične za svaki modul računovodstvenog informacijskog sustava. 5. Razlikovati korisnike računovodstvenih informacija i njihove zahtjeve. 6. Upotrijebiti računovodstvene isprave za knjigovodstvenu evidenciju poslovnih događaja unutar svakog modula računovodstvenog informacijskog sustava. 7. Obrazložiti povezanost određenih modula računovodstvenog informacijskog sustava.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☑ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	Uvjet za izaći na ispitni rok jest položeno gradivo iz računovodstvenog programa prije ljetnog ispitnog roka (odnosno tokom trajanja nastave). Student/ica koji ne položi testove iz računovodstvenog programa tokom trajanja nastave (ljetni semestar) nema pravo izaći na ispite cijelu akademsku godinu! Nazočnost na nastavi u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova*						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Testovi	1
	Esej		Seminarski rad		Završni ispit	1

odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)	Kolokviji	1	Usmeni ispit		Samostalno učenje	0.5
	Pismeni ispit		Projekt		Konzultacije	0.5

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

Ocjena (%) = k1 * A1 + k2 * A2 +....+ ki * Ai

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti.

Kolokviji i testovi se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva što je vidljivo na temelju izvedbenog plana rada. Kolokvij (zadatci i teorija) koji obuhvaća obrađeno gradivo u sklopu predavanja se održava u pisanom obliku, a dva testa iz praktičnog dijela se održavaju na računalu u računalnom programu. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% točnih i obrazloženih odgovora. Samo studenti koji pozitivno riješe sve testove u računovodstvenom programu, imaju pravo izaći na ispitne rokove. Testovi u računovodstvenom programu mogu se polagati maksimalno četiri (4) puta prije ljetnog ispitnog roka. Studentima koji pozitivno riješe sve provjere znanja (kolokvij i testovi), ovisno o postignutom rezultatu, na prvom ispitnom roku upisuje se ocjena u indeks (ispit je potrebno prijaviti putem sustava ISVU). Identitet student dokazuje indexom ili osobnom iskaznicom. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje, te džepni kalkulator, kontni plan. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena. Zabranjene su bilješke unutar kontnog plana, te uporaba bilo kakvog oblika bilješki za vrijeme pisanja provjera znanja. Također, zabranjena je uporaba mobitela.

Uvjet za izaći na ispit u ljetnom i jesenskom ispitnom roku su položeni testovi iz računovodstvenog programa. Ispit je potrebno prijavljivati putem sustava ISVU. Može se polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine. Studenti moraju ispitu pristupiti u točno određenim, unaprijed objavljenim terminima.

Završni ispit polaže se u dva termina ljetnog ispitnog roka. Studentima koji nisu pristupili završnom ispitu upisuje se u ispitnu listu i prijavnicu (ispitni list): nije pristupio. Studentima koji nisu položili upisuje se ocjena nedovoljan (1). Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit. Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka. Ispit se održava u pisanom obliku (zadatci i teorija). Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50 bodova. Nakon objavljivanja rezultata predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja (u slučaju da je student opravdano nezadovoljan postignutim rezultatom ili se radi o graničnom rezultatu potrebnom za pozitivnu ili višu ocjenu). Na ispit studenti moraju donijeti index, x-icu ili osobnu iskaznicu radi provjere identiteta. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje, te džepni kalkulator, kontni plan. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena. Zabranjene su bilješke unutar kontnog plana, te uporaba bilo kakvog oblika bilješki za vrijeme pisanja provjera znanja. Također, zabranjena je uporaba mobitela.

Za dodatna objašnjenja pojedinih dijelova ispitnog gradiva studenti se mogu obratiti nastavniku u terminima konzultacija ili po dogovoru i to u toku cijele akademske godine.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Prvi test – računovodstveni program	50-100	30
Drugi test – računovodstveni program	50-100	30
Kolokvij – zadatci i teorija	50-100	40

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Testovi u računovodstvenom programu	50-100	60
Pisani ispit (zadatci i teorija)	50-100	40

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
• Dijana Perkušić: Materijali predavanja/vježbe (Moodle)		Moodle
• Mamić Sačer, I; Žager, K: Računovodstveni informacijski sustavi. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, 2008.	1	

Dopunska literatura

• RRIF-ov računski plan za poduzetnike XXV. izdanje, RRIF plus d.o.o. Zagreb, dostupno na: https://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/RRIF-RP2021.PDF
• Zenzerović: "Računovodstveni informacijski sustavi", Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Pula, 2007.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).
• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).
• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju informiranja javnosti izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Računovodstvo novčanih tokova					
Kod	SRF028	Godina studija	2.			
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti temeljna načela i postupke vezane uz Izvještaj o novčanom toku. • Omogućiti studentima samostalno sastavljanje Izvještaja o novčanim tokovima po direktnoj i indirektnoj metodi. • Omogućiti razumijevanje i interpretaciju Izvještaja o novčanom toku u svrhu donošenja poslovnih odluka.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	
Ishodi učenja	1. Definirati osnovne pojmove vezane uz novčane tokove, 2. Usporediti izvještaj o novčanom toku s ostalim temeljnim financijskim izvještajima, 3. Pripremiti Izvještaj o novčanom toku direktnom metodom, 4. Pripremiti Izvještaj o novčanom toku indirektnom metodom, 5. Analizirati poslovanje kompanije temeljem pokazatelja novčanih tokova, 6. Povezati pokazatelje novčanih tokova s pokazateljima ostalih financijskih izvještaja

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	0
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	0.5
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije	0.5
	Kolokviji	1	Usmeni ispit	1		
	Pismeni ispit	1	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost na nastavi (pred. + vježbe)	70-100	10
Prvi kolokvij	50-100	40
Drugi kolokvij	50-100	40
Aktivnost sudjelovanja na nastavi	50-100	10

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični ispit (pisani)	50-100	50
Teorijski ispit (usmeni)	50-100	500

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Dr.sc. Petar Pepur.: Materijali predavanja/vježbe 2022/2023		

Dopunska literatura	Dr.sc. Vinko Belak: Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, 1995. od 99. do 127. stranice Dr.sc. Željana Aljinović Barać: Model procjene uspješnosti tvrtke na temelju pokazatelja novčanog tijeka, Doktorska disertacija, Ekonomski fakultet Split, 2008. Međunarodni računovodstveni standard 7 – Izvještaj o novčanim tokovima
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Revizija		
Kod	SRF016	Godina studija	2.
Nositelj/i kolegija	Petra Jakaša, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici	Mia Perica	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	30%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Usvojiti regulativu revizijske profesije. • Razumjeti teorijsku osnovu i metodologiju revizije. • Primijeniti stečena znanja i vještine pri provedbi revizije poslovnih subjekata.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema uvjeta
Ishodi učenja	1. Definirati pojam revizije i objasniti vrste revizije. 2. Obrazložiti značenje i ulogu revizije u suvremenom poslovnom okruženju. 3. Razumjeti temeljna polazišta revizijskih aktivnosti. 4. Opisati i protumačiti proces revizije financijskih izvještaja. 5. Razlikovati vrste revizorskih mišljenja. 6. Objasniti vrste posebnih revizija.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☑ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad
Obveze studenata	Pohađanje nastave (min 50% za izvanredne studente, min 70% za redovne studente), sudjelovanje u raspravama, te polaganje ispita.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Konzultacije i završni ispit	1
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	1
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

Ocjena (%)=∑_(i=1)^N 〖k_i A_i 〗
ki- težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	Uvjet pristupanja	Uvjet pristupanja
Prvi kolokvij	50-100	50

Drugi kolokvij	50-100	50

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični ispit (pisani)	50-100	50
Teorijski ispit (usmeni)	50-100	50

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Filipović, I., Revizija, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2009.		

Dopunska literatura	1. Filipović, I. Revizija mehanizam nadzora i povjerenja, Redak, Split, 2018. 2. Messier, W.F., Jr., Revizija, priručnik za revizore i studente, prijevod s engleskog jezika, II. izdanje, Faber & Zgombić Plus Zagreb, 2000. 3. Sever Mališ, S., Tušek, B., Žager, L., Revizija: načela, standardi, postupci, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2012.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (zamjenik pročelnika Odjela za osiguravanje kvalitete). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Burzovno poslovanje		
Kod	SRF029	Godina studija	3.
Nositelj/i kolegija	mr. sc. Branko Sorić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0
Suradnici	Ante Ćelić, pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• razumijevanje temeljnih zakona, principa i pojava financijskih tržišta. • teorijska priprema studenata za usvajanje znanja poslovanja na organiziranim burzama, kao i na OTC tržištima.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. definirati temeljne pojmove, principe i zakonitosti iz područja trgovanja vrijednosnim papirima, 2. opisati načine primjene ekonomskih zakona u funkcioniranju financijskih tržišta, 3. primijeniti modele procjene vrijednosti pojedinih instrumenata na financijskim tržištima, 4. usporediti različite metode procjene vrijednosnica, 5. napraviti dijagram granice efikasnosti ulaganja, 6. kategorizirati pojedine vrste investicijskih fondova 7. izabrati najpogodniji model procjene vrijednosnica, polazeći od prethodno usvojenih znanja.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	
	Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Burzovno poslovanje su: • Nazočnost na nastavi (70% redoviti studenti / 50% izvanredni studenti): Ispit se može polagati kontinuirano putem kolokvija ili cjelovito (pismeni ispit).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat			
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit	2	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
	Burzovno poslovanje - konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji su pozitivno riješili dva kolokvija, usmenu provjeru znanja i pripremili seminarski rad formira se na sljedeći način: • nazočnost na nastavi k1 = 0,20, • uspjeh na prvom kolokviju: k2 = 0,40, • uspjeh na drugom kolokviju: k3 = 0,40. Kontinuirano vrednovanje studenata

Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Kolokvij 1	50	50
Kolokvij 2	50	50

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pisani ispit	50	100

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50 - 62,4	Zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62,5 - 74	Prosječan uspjeh sa primjetnim nedostacima	dobar (3)
75 - 87	Iznadprosječan uspjeh sa ponekom greškom	vrlo dobar (4)
87,5 - 100	Izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Sorić, B.: Power Point prezentacija		Moodle
	Prohaska, Z. (1996), Analiza vrijednosnih papira, Infoinvest, Zagreb		
	Leko, V. Stojanović, A. (2018) Financijske institucije i tržišta, Ekonomski fakultet, Zagreb		

Dopunska literatura	1. Mishkin, F.S., Eakins, S.G. (2005), Financijske institucije i tržišta, Mate, 2. Orsag, S. (2006), Izvedenice, HUFA, Zagreb, 3. Saunders, A., Cornett, M.M., (2006) Financijska tržišta i institucije, Masmedia, 4. Graham, B. (2006) Intelegentni investitor, Masmedia, 5. Malkeil, B.G. (2008) Uspješna strategija burzovnog poslovanja, Masmedia
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Javna nabava		
Kod	SRF045	Godina studija	3.
Nositelj/i kolegija	Katarina Blažević Miše, pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%

Opis kolegija

Ciljevi kolegija	• razumjeti temeljna načela i pravne norme iz područja javne nabave • objasniti gospodarsku i društvenu ulogu javne nabave • razlikovati akte javne nabave • stjecanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja za provođenje postupka javne nabave
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. definirati temeljne pojmove, ciljeve i zakonitosti iz područja javne nabave 2. razumjeti načela i pozitivne propise javne nabave 3. izraditi uobičajene akte iz postupka javne nabave 4. osmisliti plan nabave i dokumentaciju o nabavi 5. savladati znanja kako provesti otvoreni postupak javne nabave

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☑ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	• Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti) • Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave • Polaganje pisanih kolokvija ili ispita • Praćenje i čitanje aktualne literature

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	3
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE Pokazatelji kontinuirane provjere Uspješnost (%) Udjel u ocjeni (%) Nazočnost i aktivnost na nastavi 70 - 100 5 50-100 IZV Prvi kolokvij 51-100 45 Drugi kolokvij 51-100 45 Završni ispit 51-100 5 ili 95 Studentima koji su položili oba kolokvija završna ocjena utječe s 5%, a studenti koji nisu položili kolokvij završna ocjena utječe 95%. ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE Postotak Kriterij Ocjena od 51% do 63% zadovoljava minimalne kriterije dovoljan (2) od 64% do 76% prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima dobar (3)

	od 77% do 89% iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom vrlo dobar (4) od 90% do 100% izniman uspjeh izvrstan (5)		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Turudić, M: Pravo javne nabave, Narodne novine d.d. (2017.)		Moodle
Dopunska literatura	Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) Uredba o objavama javne nabave (NN 10/2012) Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 10/2012) Uredba o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti (NN 89/2012) Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 06/2012) Pravilnik o primjeni Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) (NN 06/2012) Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 19/2012) Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske (NN 22/2012) Zakon o obveznim odnosima Zakon o elektroničkom potpisu Zakon o općem upravnom postupku Uredba o uredskom poslovanju		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		

Naziv kolegija	Marketing financijskih institucija		
Kod	SRF044	Godina studija	3.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. struč. stud. mr. sc. Ivona Jukić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 20, V: 10, T: 0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija

Ciljevi kolegija	• Razumijevanje marketinških aktivnosti, koncepcija i strategija u kontekstu marketinga financijskih usluga. • Primjena usvojenih znanja u anticipiranju i rješavanju konkretnih tržišnih problema financijskih institucija.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Definirati temeljne marketinške pojmove, koncepcije i strategije na tržištu financijskih usluga. 2. Anticipirati promjene unutarnjeg i vanjskog marketinškog okruženja financijskih institucija. 3. Analizirati uzroke i posljedice različitih problemskih situacija u kontekstu marketinga financijskih usluga. 4. Osmisliti nove financijske usluge za konkretne financijske institucije. 5. Izraditi prijedlog marketinškog plana za konkretne financijske institucije.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☑ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad
Obveze studenata	Pohađanje nastave, sudjelovanje u seminarima, polaganje kolokvija (ispita).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	2	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Općenito se ocjena na ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
n - broj aktivnosti.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Seminarski rad	50-100	40

Prvi kolokvij	50-100	30
Drugi kolokvij	50-100	30

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Teorijski ispit	50-100	60
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50-100	40

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-61	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62-74	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75-87	Iznad prosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Estelami, H., Marketing Financial Services: Second Edition, Dog Ear Publishing, 2012.		

Dopunska literatura

• Harrison, T., Financial Services Marketing, Pearson Education Limeted, 2000.
• Ennew, C. & Waite, N., Financial Services Marketing: An International Guide to principles and Practice, Routledge, 2012.
• Tomašević-Lišanin, M.,1997., Bankarski marketing, Informator, 1997.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).
• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnici odsjeka).
• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (zamjenik pročelnika Odjela za osiguravanje kvalitete).
• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)

DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Menadžment		
Kod	SRF010	Godina studija	3.
Nositelj/i kolegija	mr. sc. Anita Krolo - Crvelin, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Kritičko razumijevanje temeljnih koncepcija i teorija menadžmenta te uloge i zadataka menadžmenta u suvremenim organizacijama. • Stjecanje znanja i primjena metoda i tehnika pojedinih menadžerskih funkcija u suvremenim uvjetima poslovanja. • Ovladavanje i razvoj vlastitog potencijala i kompetencija za analizu menadžmenta i obavljanje menadžerskih poslova na različitim organizacijskim razinama i u različitim organizacijama. • Usvajanje i primjena vještina učinkovitog rada u timu.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	nema
Ishodi učenja	1. Definirati temeljne pojmove iz područja menadžmenta. 2. Objasniti utjecaj različitih čimbenika na menadžment organizacija. 3. Povezati stečena znanja pri formuliranju okvira analize različitih funkcija menadžmenta. 4. Obrazložiti mogućnost primjene stečenog teorijskog znanja u konkretnim poslovnim slučajevima. 5. Demonstrirati vještine učinkovitog rada u timu.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☑ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☑ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	• Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave. • Izrada i prezentacija seminarskog rada. • Praćenje i čitanje aktualne literature. • Polaganje pisanih kolokvija ili ispita.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat			
	Esej		Seminarski rad	1		
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit	1	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
	Pozitivno ocjenjeni seminarski rad (pisani dio i prezentacija) te minimalno 50% nazočnosti predavanjima i vježbama za izvanredne, a 70% nazočnosti za redovite studente preduvjeti su izlaska na ispit. Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite. Prvi i drugi kolokvij se održavaju u pisanom obliku. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% točnih odgovora. Student koji pozitivno riješi oba kolokvija oslobođen je pisanog ispita i na prvom ispitnom terminu završnog ispita upisuje mu se ocjena u indeks (uz uvjet da je prijavio ispit putem sustava ISVU).

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi	50% za izvanredne, 70% za redovite studente	10
seminarski rad - pisani	50%	10
seminarski rad - izlaganje	50%	10
uspjeh na prvom kolokviju	50%	35
uspjeh na drugom kolokviju	50%	35

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
prisutnost na nastavi	50% za izvanredne, 70% za redovite studente	10
seminarski rad	50%	20
završni ispit	50%	70

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50%-62,4%	zadovoljava minimalne kriterije	2
62,5%-74,9%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	3
75%-87,4%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	4
87,5%-100%	izniman uspjeh	5

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Buble, M. (2006). Osnove menadžmenta, Sinergija, Zagreb		
	Sikavica, P., Bahtijarević Šiber, F., Pološki Vokić, N. (2008). Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb		
	Alfirević, N., Pavić, I., Matić, I. (2008). Menadžment: Priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split		

Dopunska literatura

1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N. (2008). Suvremeni menadžment, Školska knjiga, Zagreb
2. Buble, M. (2000). Management, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split,
3. Buble, M. (2010.). Menadžerske vještine. Sinergija nakladništvo. Zagreb
4. Certo, S.C., Certo, S.T. (2008). Moderni menadžment – 10. izdanje, Mate d.o.o., Zagreb
5. Northouse, P.G. (2010). Vodstvo – teorija i praksa. Mate d.o.o. Zagreb
6. Drucker P. (2005). Najvažnije o menadžmentu, MEP Consult, Zagreb

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih

• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).

ishoda učenja	• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Financijsko računovodstvo II		
Kod	SRF025	Godina studija	3.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Luka Mladineo, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	7.0
Suradnici	Ivo Jakir	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti temeljna određenja naprednog financijskog izvještavanja • Definirati modele naknadnog vrednovanja dugotrajne materijalne imovine (DMI) s utjecajem na financijski položaj i uspjeh poslovnih subjekata • Definirati modele najmova DMI, investicijskih nekretnina i njihove reklasifikacije • Uporaba financijskih izvještaja prema HSFI/MSFI u različitim oblicima poslovnih kombinacija • Usvojiti koncepte upravljanja kapitala, sastaviti i analizirati izvještaje o promjenama kapitala poduzetnika
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Prepoznati obilježja naprednog financijskog izvještavanja i različite oblike složenih ekonomskih transakcija 2. Prikazati suštinu složenih ekonomskih aktivnosti kroz modele naknadnog vrednovanja Dugotrajne materijalne imovine, najmova i investicijskih nekretnina uporabom knjigovodstvene i fer vrijednosti 3. Primijeniti odredbe HSFI / MSFI na tematskim područjima naknadnih vrednovanja 4. Primijeniti odredbe HSFI / MSFI na područjima investicijskih nekretnina i njihove reklasifikacije 5. Primijeniti poreznu regulativu na složenim poslovnim aktivnostima naknadnog vrednovanja resursa, najmova i reklasifikaciju DMI s utjecajem na financijski položaj i uspjeh poduzetnika 6. Sastaviti financijska i porezna izvješća u skladu s važećim računovodstvenim standardima (HSFI/MSFI) i poreznim okvirom 7. Utvrditi knjigovodstvenu i fer vrijednost poslovnog subjekta prilikom različitih oblika poslovnih kombinacija 8. Usporediti primjenu HSFI i MSFI na tematskim područjima financijskog izvještavanja 9. Sastaviti izvještaj o promjenama kapitala
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	2
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	1.5

	Kolokviji	1.5	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

Ocjena (%) = k1 * A1 + k2 * A2 +....+ ki * Ai

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost
N - ukupan broj aktivnosti.

Kolokviji se održavaju nakon što su na predavanjima i vježbama obrađene određene cjeline gradiva. Predviđena su dva kolokvija iz sljedećih područja:

1. Nastavne cjeline 1-7 iz izvedbenog plana
2. Nastavne cjeline 8-15 iz izvedbenog plana

Prvi i drugi kolokvij se održava u pisanom obliku, a sadrže zadatke i pitanja otvorenog tipa. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti najmanje 50% bodovne vrijednosti zadataka i točne odgovore na teorijska pitanja. Student koji pozitivno riješi dva kolokvija oslobođen je pisanog ispita i na prvom ispitnom terminu završnog ispita upisuje mu se ocjena u indeks. Identitet student dokazuje indexom ili osobnom iskaznicom. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.

Završni ispit polaže se u dva termina zimskog ispitnog roka. Obvezan je za sve studente koji su upisali predmet Financijsko računovodstvo II, a koji predmet nisu položili kroz kolokvije. Svi studenti koji nisu položili završni ispit moraju polagati popravni ispit. Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka.

Ispit je potrebno prijavljivati putem sustava ISVU. Ispit se održava u pisanom obliku. Može se polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine.

Pisani ispit sadržava zadatke sa svim relevantnim poslovnim promjenama prema temama iz izvedbenog programa, provjeru sastavljanja različitih oblika izvještaja. Teorijski dio ispita sadrži pitanja otvorenog tipa. Ukoliko student/ica ostvari pozitivan uspjeh iz pisanih zadataka, a u okviru pisanog ispita ne odgovori pozitivno na teorijska pitanja pristupa naknadnoj teorijskoj provjeri znanja. Za ukupnu pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti min. 50 bodovnih vrijednosti te pozitivne odgovore na postavljena teorijska pitanja. Nakon objavljivanja rezultata predmetni nastavnik može tražiti naknadna pojašnjenja i postavljati dodatna pitanja (u slučaju da je student opravdano nezadovoljan postignutim rezultatom ili se radi o graničnom rezultatu potrebnom za pozitivnu ili višu ocjenu).

Na ispit studenti moraju ponijeti index, x-icu ili osobnu iskaznicu radi provjere identiteta. Dozvoljeno je koristiti osobni pribor za pisanje, kalkulator, kontni plan i sve potrebne obrasce za rješavanje provjere znanja. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena. Zabranjene su bilješke unutar kontnog plana, te uporaba bilo kakvog oblika bilješki za vrijeme pisanja provjera znanja. Također, zabranjena je uporaba mobitela.

Studenti moraju ispitu pristupiti u točno određenim, unaprijed objavljenim terminima. Studentima koji nisu pristupili ispitu upisuje se u prijavnu listu „nije pristupio“ što znači da je izgubio jednu mogućnost izlaska na ispit.

Za dodatna objašnjenja pojedinih dijelova ispitnog gradiva studenti se mogu obratiti predmetnom nastavniku u terminima konzultacija ili po dogovoru i to u tijeku cijele akademske godine

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost na nastavi	70-100	10
Prvi kolokvij	50-100	45
Drugi kolokvij	50-100	45

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pisani ispit	50-100	100

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
• Perkušić, D. (2022.) Nastavni materijali: predavanja, Moodle		Moodle
• Bašić, L. (2022.) Nastavni materijali: vježbe, Moodle		Moodle
• RRIF-ov računski plan za poduzetnike XXV. izdanje, RRIF plus d.o.o. Zagreb		https://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/RRIF-RP2021.PDF

Dopunska literatura

• Hrvatski standardi financijskog izvještavanja, NN br. 86/15,105/20,9/21.
• Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja NN 95/16,… 144/20.
• Međunarodni standardi financijskog izvještavanja, Službeni list Europske unije, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A02008R1126-20220101

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

 Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).
 Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).
 Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).
 Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u

	skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). ▯ Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Osiguranje i reosiguranje		
Kod	SRF027	Godina studija	3.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0
Suradnici	Jelena Laća Mrdeža, pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 30, S: 0, V: 30, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• razumijevanje temeljnih zakona, pojava i subjekata u području osiguranja i reosiguranja, • usvajanje teorijskih, ali i praktičnih znanja i vještina iz područja osiguranja.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	-
Ishodi učenja	1. definirati temeljne pojmove, rizik, subjekte u transferu rizika i prodajni proces u osigurateljnoj djelatnosti, 2. identificirati važnost osigurateljne djelatnosti na mikro i makro razini, 3. pripremiti ponudu osiguranja i izračunati premiju za najvažnije (najučestalije korištene) proizvode osiguranja, 4. oblikovati, uvidom u ulazne varijable, ponudu osigurateljnog proizvoda, 5. prepoznati potencijalno tržište za kreirani proizvod, kao i načine da se isti poboljša, 6. izabrati pravi prodajni pristup segmentu potencijalnih korisnika svog proizvoda.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☑ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata						
Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji	0.7	Usmeni ispit	0.7		
	Pismeni ispit	0.6	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost	70	10
Rezultat 1. kolokvija	50	45
Rezultat 2. kolokvija	50	45

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)

	Pismeno i usmeno ispitivanje	50	45-90

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-61		dovoljan
62-74		dobar
75-87		vrlo dobar
88-100		izvrstan

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. Buljan Barbača D., Nastavni materijali predmetnog nastavnika i asistenta dostupni na MOODL		na MOODLE-u
	2. M. Stipić: OSIGURANJE S OSNOVAMA REOSIGURANJA, Sveučilišni udžbenik, Sveučilišni studijski centar za stručne studije, ISBN 978-953-7220-08-2, Split, 2008.	40	
Dopunska literatura	M. Ćurak, D. Jakovčević: OSIGURANJE I RIZICI, RRiF, Zagreb, 2007.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	U skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			

Naziv kolegija	Platni promet					
Kod	SRF015	Godina studija	3.			
Nositelj/i kolegija	mr. sc. Stjepan Laća, pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Usvojiti osnovne propise koji reguliraju provođenje gotovinskih, bezgotovinskih i obračunskih plaćanja u RH. • Razlikovati prednosti i nedostatke pojedinih instrumenata osiguranja plaćanja, • Identificirati nedopuštene transakcije u kontekstu sprječavanja pranja novca u platnom prometu i deviznog poslovanja u RH.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	nema
Ishodi učenja	1. nabrojati institucije zadužene za provođenje, regulaciju i nadzor platnog prometa u RH, 2. opisati osnovne oblike plaćanja: gotovinsko, bezgotovinsko i obračunsko i isprave na kojim se ona provode (računi, ugovori, nalozi) 3. provesti knjiženje obračunskih plaćanja u poslovnim knjigama na temelju ispunjenog ugovora, 4. prepoznati posljedice izdavanja instrumenta osiguranja plaćanja na novčana sredstva poduzeća, 5. kategorizirati platnu transakciju kao rizičnu ili nisko rizičnu s aspekta zakona o sprječavanju pranja novca, 6. protumačiti pojam osnove za plaćanje i postupak ovrhe na novčanim sredstvima, 7. razlikovati dopuštene i nedopuštene radnje u platnom prometu s inozemstvom.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☐ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	
	Obavljanje svih aktivnosti opisanih kroz syllabus: nazočnost na nastavi u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% prisutnosti). Studentima koji nisu ispunili uvjet prisutnosti na nastavi u prvom terminu završnog ispita upisuje se: ponovo upisati, a u prijavnicu (ispitni list) ocjena nedovoljan (1), uz napomenu da student u narednoj akademskoj godini mora ponovo upisati predmet Platni promet. Ispit se može polagati kontinuirano putem kolokvija ili cjelovito (pismeni i usmeni ispit).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat			
	Esej		Seminarski rad	1		
	Kolokviji		Usmeni ispit			4

	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:
ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti.
Platni promet - konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji su pozitivno riješili oba kolokvija i zadovoljili kriterij nazočnosti na nastavi.

Ocjena (%) =0,2 · A_1+0,4 · (A_2+A_3)
nazočnosti na nastavi: k1 = 0,2,
uspjeh na prvom kolokviju: k2 = 0,4,
uspjeh na drugom kolokviju: k3 = 0,4,
Napomena: k1 +k2 +k3=1

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70	20
Prvi kolokvij	50	40
drugi kolokvij	50	40

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Teorijski ispit + zadaci	50 - 100	80

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Vidović, J.: Platni promet, skripta		moodle
Nastavni materijali		moodle

Dopunska literatura

Grupa autora, (2011): Plaćanje i osiguranje plaćanja u zemlji, RIF, Zagreb (s rezervom).

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	

Naziv kolegija	Porez na dohodak					
Kod	SRF032	Godina studija	3.			
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Marko Miletić, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0			
Suradnici	Mario Škopljanac	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	10%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti funkcioniranje oporezivanja dohotka u Republici Hrvatskoj • Usvajanje teorijskog i praktičnog znanje iz područja oporezivanja dohotka u Republici Hrvatskoj i primjena stečenog znanja u poslovima gdje je potrebno znanje iz područja oporezivanja dohotka
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Razlikovati vrste dohotka 2. Opisati oporezivanje dohotka u Republici Hrvatskoj 3. Izračunati porez i prirez ovisno o vrsti dohotka 4. Pripremiti obračun plaće i sve potrebne obrasce za predaju Poreznoj Upravi 5. Pripremiti porezna izvješća iz područja dohotka 6. Prosuditi o ukupnim godišnjim dohotcima i pripadajućoj poreznoj obvezi

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	☐

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	1
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	1
	Kolokviji	1	Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Općenito se ocjena na ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji: Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, n - broj aktivnosti. Završni ispit polaže se u dva termina ljetnog ispitnog roka. Studentima koji nisu pristupili završnom ispitu upisuje se u ispitnu listu i prijavnicu (ispitni list): nije pristupio. Studentima koji nisu položili upisuje se ocjena nedovoljan(1).

Popravni ispit polaže se u dva termina jesenskog ispitnog roka. U zadnjem terminu (četvrti put) ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom uz uvjet pozitivno riješenog pismenog ispita.

Ispit (završni ili popravni) se sastoji od praktičnog dijela (zadataka). Nakon uspješno riješenih zadataka izlazi se na usmeni dio ispita. Ispit se može polagati maksimalno četiri (4) puta unutar jedne akademske godine.

Pozitivno ocijenjen praktični dio ispita vrijedi tijekom cijele tekuće akademske godine, a postaje valjan tek kada se položi teorijski dio ispita putem usmenog odgovaranja. Ispitu mogu pristupiti samo studenti koji imaju zadovoljenu kvotu prethodnih aktivnosti (nazočnost na nastavi). Na ispit je dozvoljena je uporaba osobnog pribora za pisanje te džepnog računala i svih materijala sa predavanja i vježbi. Uporaba drugih pomagala nije dopuštena.

Studenti moraju ispitu pristupiti u točno određenim, unaprijed objavljenim terminima. Za dodatna objašnjenja pojedinih dijelova ispitnog gradiva studenti se mogu obratiti predmetnim nastavnicima u terminima konzultacija ili po dogovoru i to u tijeku cijele školske godine.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja + vježbe)	50-100	5
Prvi kolokvij	50-100	25
Drugi kolokvij	50-100	25
Usmeni ispit	50-100	45

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični pisani ispit i usmeni ispit	50-100	90
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50-100	10

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 56% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija

	1. Mladineo I., Oporezivanje dohotka (interna skripta)	0	Moodle
Dopunska literatura	- Priručnici i brošure Ministarstva financija, Insitut za javne financije (www.porezna-uprava.hr) - Pravni izvori: Zakon o porezu na dohodak Pravilnik o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti Pravilnik o porezu na dohodak Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba, i postelja putnicima i turistima te organiziranje kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza - Časopisi: Računovodstvo i financije Revizija, računovodstvo i financije Porezni vjesnik		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			

Naziv kolegija	Menadžersko računovodstvo						
Kod	SRF019	Godina studija	3.				
Nositelj/i kolegija	mr. sc. Ivica Bašić, pred. mr. sc. Stjepan Laća, pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	6.0				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			45	0	45	0	
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%				

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	- Prilagoditi financijske izvještaje u formu prikladnu za donošenje menadžerskih odluka. - Oblikovati računovodstvene informacije neophodne u procesu menadžerskog upravljanja i odlučivanja. - Primijeniti određene tehnike financijske analize s ciljem analize poslovanja poduzeća.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. Izraditi izvještaj o proizvodnim troškovima. 2. Odabrati informacije iz financijskih izvještaja koje su relevantne u procesu poslovnog odlučivanja. 3. Primijeniti tehnike financijske analize u pojedinim poslovnim situacijama. 4. Klasificirati troškove ovisno o donošenju specifičnih menadžerskih odluka. 5. Pripremiti budžetirane financijske izvještaje. 6. Primijeniti sustav standardnih troškova u planiranju i kontroli. 7. Koristiti model kontribucijske marže u donošenju menadžerskih odluka.
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	Uvjeti za pristupanju ispitu iz predmeta Menadžersko računovodstvo su: Nazočnost na nastavi (70% redoviti studenti / 50% izvanredni studenti): Ispit se može polagati kontinuirano putem kolokvija ili cjelovito (pismeni ispit).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1.5	Istraživanje		Praktični rad	1.5
	Eksperimentalni rad		Referat			
	Esej		Seminarski rad			
	Kolokviji		Usmeni ispit			
	Pismeni ispit	0.5	Projekt			2.5

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji: ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti. Menadžersko računovodstvo- konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji su pozitivno riješili oba kolokvija i zadovoljili kriterij nazočnosti

na nastavi.

Ocjena (%)= 0,1(k1)+0,45(k2 + k3)
• nazočnosti na nastavi: k1 = 0,1,
• uspjeh na prvom kolokviju: k2 = 0,45,
• uspjeh na drugom kolokviju: k3 = 0,45,

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70 - 100	20
Prvi kolokvij	50-100	40
Drugi kolokvij	50-100	40

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Praktični ispit (pisani)	50	80
Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50	20

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Menadžersko računovodstvo, RRiF-PLUS, Zagreb, 1995.	1	
Nastavni materijali s moodla		

Dopunska literatura

1. Belak, V., Analiza poslovne uspješnosti, RRiF Plus, Zagreb, 2014.
2. Meigs & Meigs, Računovodstvo temelj poslovnog odlučivanja, Mate, Zagreb, 1999.
3. Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever, S., Žager, L., Analiza financijskih izvještaja, Masmedia, Zagreb, 2008.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)

Naziv kolegija	Stručna praksa		
Kod	SRF040	Godina studija	3.
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Domagoja Buljan Barbača, prof. struč. stud. Petra Jakaša, v. pred. dr. sc. Tino Kusanović, prof. struč. stud. mr. sc. Stjepan Laća, pred. dr. sc. Marko Miletić, prof. struč. stud. dr. sc. Luka Mladineo, prof. struč. stud. dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud. dr. sc. Dijana Perkušić, prof. struč. stud. mr. sc. Branko Sorić, v. pred. dr. sc. Jelena Vidović, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	9.0
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P: 0, S: 0, V: 240, T: 0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	•stečena teorijska i stručna znanja dopuniti znanjima i vještinama iz neposredne prakse, •dobiti uvid u mogućnosti primjene stečenih znanja.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. opisati organizacijsku strukturu tvrtke 2. sagledati radne procese koji se u tvrtci izvode 3. raščlaniti radne procese 4. analizirati procese 5. objasniti procese 6. sudjelovati u radnim procesima 7. doprinijeti sagledavanju mogućih promjena radnih procesa s ciljem smanjenja troškova i povećanja učinkovitosti
Vrste izvođenja nastave	☐ Predavanja ☐ Seminari ☐ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☑ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☑ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	• Napisan i prezentirano izvješće o radu.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave		Istraživanje		Praktični rad	8
	Eksperimentalni rad		Referat		Pisanje dnevnika rada	0.7
	Esej		Seminarski rad		Prezentiranje ishoda mentoru	0.3
	Kolokviji		Usmeni ispit			

	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

KONTINUIRANO VREDNOVANJE I ZAVRŠNA OCJENA
Pokazatelji kontinuirane provjere Uspješnost
Ai (%) Udjel u ocjeni
ki (%)
Nazočnost 100 10
Ocjena dnevnika rada 50-100 70
Prezentiranje dnevnika rada i izlaganje zaključaka 50-100 20

Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
n - broj aktivnosti.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost	100	10
Ocjena dnevnika rada	50-100	70
Prezentiranje dnevnika rada i izlaganje zaključaka	50-100	20

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost	100	10
Ocjena dnevnika rada	50-100	70
Prezentiranje dnevnika rada i izlaganje zaključaka	50-100	20

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-61	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62-74	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75-87	Iznad prosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Ovisi o konkretnom problemu, a na nominira se prema preporuci mentora iz tvrtke obavljanja prakse i voditelja stručne prakse s matične institucije.		

Dopunska literatura

Prema preporuci mentora iz tvrtke obavljanja prakse, voditelja stručne prakse ili predmetnog nastavnika.

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja

• Evidencija pohađanja praktične nastave u poslovnom subjektu (mentor u tvrtci).
• Uvid u pisano izvješće o provedenim aktivnostima (mentor- nastavnik s

	Odsjeka za računovodstvo i financije)/ uvid u pisani oblik stručnog projekta (nastavnik-nositelj kolegija)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Završni rad					
Kod	SRF039	Godina studija	3.			
Nositelj/i kolegija		Bodovna vrijednost (ECTS)	10.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			0	0	0	0
Status kolegija	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	0%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	osposobiti studenta za samostalni pristup u rješavanju praktičnih problema iz računovodstveno-financijske struke, uz korištenje stručne literature, znanja i iskustva eksperata iz prakse, te svih ostalih izvora i alata neophodnih za izradu rada.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Položeni svi ispiti studijskog programa.
Ishodi učenja	1. analizirati problem 2. istraživati literaturu 3. predložiti način i pristup rješavanja problema 4. raščlaniti problem i metodičkim pristupom odrediti najbolje rješenje 5. surađivati i konzultirati se sa stručnjacima i ekspertima iz prakse 6. primjenom stečenih znanja izraditi pisano izvješće 7. prezentirati i argumentirati rješenje problema prikazanog u pisanom izvješću-završnom radu.
Vrste izvođenja nastave	☐ Predavanja ☐ Seminari ☐ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☑ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	• Student odabire temu za izradu završnog rada iz područja računovodstva i financija. • Zadana tema rada je takva da mora doći do izražaja studentova sposobnost za samostalno rješavanje stručnih problema. Rezultat rada je konkretno rješenje nekog problema iz računovodstveno-financijske prakse i prezentira se u pisanom obliku, te usmeno izlaže.

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave		Istraživanje	4.5	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Konzultacije i završni ispit	1
	Esej		Seminarski rad		Pisanje završnog rada	4
	Kolokviji		Usmeni ispit		Izlaganje rada pred povjerenstvom	0.5
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Završni rad ocjenjuje povjerenstvo za obranu završnog rada. Povjerenstvo broji tri člana. Dodjeljuje se ocjena za pisani rad, usmeno izlaganje i sumarna ocjena. KONTINUIRANO VREDNOVANJE I ZAVRŠNA OCJENA Pokazatelji kontinuirane provjere Uspješnost Ai (%) Udjel u ocjeni ki (%)

Ocjena pisanog rada 50-100 50
Prezentiranje završnog rada 50-100 50
Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE
Postotak Kriterij Ocjena
od 50% do 61% zadovoljava minimalne kriterije dovoljan (2)
od 62% do 74% prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima dobar (3)
od 75% do 87% iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom vrlo dobar (4)
od 88% do 100% izniman uspjeh izvrstan (5)

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Ocjena pisanog rada	50-100	50
Prezentiranje pisanog rada	50-100	50

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-61	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62-74	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75-87	Iznad prosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Ovisi o konkretnom problemu, a prema preporuci mentora		

Dopunska literatura	Prema preporuci mentora.
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	Uvid u pisani oblik završnog rada od strane mentora završnog rada Usmena prezentacija završnog rada i odgovori na postavljena pitanja mentora
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Posebni porezi i carine					
Kod	SRF037	Godina studija	3.			
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Luka Mladineo, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0			
Suradnici	dr. sc. Tino Kusanović, prof. struč. stud.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	20	10	0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	25%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Objasniti pojam i ulogu posebnih poreza u poreznom sustavu. • Objasniti regulatorni okvir za trošarine. • Razumijevanje temeljnih pojmova, i obračuna posebnih poreza. • Pripremiti porezne izvještaje
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	nema
Ishodi učenja	1. Definirati predmet oporezivanja posebnim porezima u RH, 2. opisati načine primjene temeljnih pravila za primjenu trošarinskog sustava 3. primijeniti porezne propise u utvrđivanju porezne osnovice posebnih poreza, 4. usporediti specifičnosti obračuna posebnih poreza, 5. povezati stečena znanja i izraditi poreznu prijavu posebnih poreza.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☑ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☐ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	Izrada seminarskog rada.					
Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)	Pohađanje nastave	1.5	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalni rad	1
	Esej		Seminarski rad	0.5	Konzultacije	
	Kolokviji	1	Usmeni ispit		Konzutacije i završni ispit	1
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE Pokazatelji kontinuirane provjere Uspješnost Ai (%) Udjel u ocjeni ki (%) Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe) 70 - 100 10 Prvi kolokvij 60-100 45 Drugi kolokvij 60-100 45 Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite. ZAVRŠNA OCJENA Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

n - broj aktivnosti.
Praktični ispit (pisani) 60 - 100 60
Teorijski ispit (usmeni) 60 - 100 30
Prethodne aktivnosti
(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere) 60 - 100 10
Pokazatelji provjere - popravni ispit
(treći i četvrti ispitni termin) Uspješnost
Ai (%) Udjel u ocjeni
ki (%)
Praktični ispit (pisani) 60 - 100 60
Teorijski ispit (usmeni) 60 - 100 30
Prethodne aktivnosti
(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere) 60 - 100 10

Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
n - broj aktivnosti.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70 - 100	10
Prvi kolokvij	60-100	45
Drugi kolokvij	60-100	45

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pismeni ispit	60-100	60
Usmeni ispit	60-100	30
Prethodne aktivnosti	60-100	10

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
60-69	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
70-79	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
80-89	Iznad prosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
90-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Hrvatski porezni sustav, Ministarstvo financija Republike Hrvatske, Zagreb	1	www.porezna-uprava.hr
	Mladineo, L.: Posebni porezi, PowerPoint prezentacija		moodle
Dopunska literatura	Nikola Mijatović: Oporezivanje imovine, Pravni fakultet, Zagreb, 2004.g. Nikola Mijatović: Oporezivanje prometa, Pravni fakultet, Zagreb, 2005.g.		

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

Naziv kolegija	Poslovno komuniciranje					
Kod	SRF030	Godina studija	3.			
Nositelj/i kolegija	Katarina Blažević Miše, pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4.0			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	0%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	1. razumjevanje temeljnih načela i zakona poslovnog komuniciranja 2. teorijska i praktična priprema studenta za usvajanje znanja i vještina iz stručnih i specijalističkih predmeta
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. definirati temeljne pojmove, načela i zakonitosti iz područja poslovnog komuniciranja (znanje) 2. opisati načine primjene načela i pozitivnih propisa poslovnog komuniciranja (razumijevanje) 3. izraditi uobičajene dopise, pismena i podneske (primjena) 4. izabrati tipizirane dopise, pismena i podneske (vrednovanje)
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☑ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☐ ☐ ☐ ☐
Obveze studenata	

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Auditorne vježbe	1
	Esej		Seminarski rad	1	Samostalno učenje	1
	Kolokviji		Usmeni ispit		Konzultacije, kolokvij i ispitit	1
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja + vježbe)	70-100 / 50-100 IZV	5
Prvi kolokvij	51-100	25
Drugi kolkvij	51-100	25
Izrada dopisa	51-100	20
Seminarski rad	51-100	20
Završni ispit	51-100	5

	Ocjenjivanje		
	Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
	od 51 % do 63 %	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
	od 64 % do 76 %	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
	od 77 % do 89 %	iznadprosječan uspjeh s manjim nedostatcima	vrlo dobar (4)
	od 90 % do 100 %	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Bezić S. i Blažević Miše, K.: Poslovno komuniciranje- Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2014		Moodle
Dopunska literatura	Leinert Novosel, S., Komunikacijski kompas, Zagreb, 2015., Rijeka, 2006 Rouse, J.M., Rouse, S., Poslovne komunikacije, Masemedia d.o.o., Zagreb, 2005		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja			
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	Prijedlog tema za završni rad: - Tijek komercijalnog poslovanja - Komuniciranje u radnim odnosima - Komunikacija i informatizacija - Povijest komuniciranja - Razvoj poslovne komunikacije - Poslovni sastanak - Sredstva komunikacije danas - Službeno poslovno komuniciranje - Prezentacija u poslovnoj komunikaciji - Neverbalna komunikacija		

Naziv kolegija	Računovodstvo neprofitnih organizacija					
Kod	SRF038	Godina studija	3.			
Nositelj/i kolegija	Ivica Kusić, pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0			
Suradnici	Toni Janković	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	25%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	• Usvajanje osnovnih propisa koji reguliraju organizaciju knjigovodstva u neprofitnim organizacijama, računovodstvo i financijsko izvještavanje u neprofitnom računovodstvu. • Razlikovati osnovne izvore financiranja neprofitnih organizacija te specifičnosti rada nekih neprofitnih organizacija (udruge, športske organizacije).
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	nema
Ishodi učenja	1. opisati računovodstvena načela i osnovne knjigovodstvene evidencije neprofitnih organizacija, 2. knjiženje poslovnih promjena kod neprofitnih organizacija prema računskom planu za neprofitne organizacije, 3. utvrđivanje rezultata poslovanja kod neprofitnih organizacija, 4. utvrditi obvezu vođenja jednostavnog ili dvojnog knjigovodstva, 5. identificiranje različitih izvora financiranja neprofitnih organizacija, 6. prepoznati specifičnosti rada nekih neprofitnih organizacija.

Vrste izvođenja nastave			
	☑ Predavanja	☐ Terenska nastava	☐
	☐ Seminari	☑ Samostalni zadaci	☐
	☑ Vježbe	☐ Multimedija	☐
	☐ On line u cijelosti	☐ Laboratorij	☐
	☑ Mješovito e-učenje	☐ Mentorski rad	

Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	2	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalni rad	0.5
	Esej		Seminarski rad		konzultacije i završni ispit	0.5
	Kolokviji	2	Usmeni ispit	1		
	Pismeni ispit	1	Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +....+kn*An ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, n - broj aktivnosti. Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe) 70 - 100 20 Prvi kolokvij 50-100 40 Drugi kolokvij 50-100 40 Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.

ZAVRŠNA OCJENA
Pokazatelji provjere - završni ispit
(prvi i drugi ispitni termin) Uspješnost
Ai (%) Udjel u ocjeni
ki (%)
Praktični ispit (pisani) 50 - 100 60
Teorijski ispit (usmeni) 50 - 100 30
Prethodne aktivnosti
(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere) 50 - 100 10
Pokazatelji provjere - popravni ispit
(treći i četvrti ispitni termin) Uspješnost
Ai (%) Udjel u ocjeni
ki (%)
Praktični ispit (pisani) 50 - 100 60
Teorijski ispit (usmeni) 50 - 100 30
Prethodne aktivnosti
(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere) 50 - 100 10

Ocjena (%) = k1*A1 + k2*A2 +….+kn*An

ki - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
Ai - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
n - broj aktivnosti.

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70 - 100	20
Prvi kolokvij	50-100	40
Drugi kolokvij	50-100	40

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pismeni ispit	50-100	60
Usmeni ispit	50-100	30
Prethodne aktivnosti	50-100	10

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-61	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
62-74	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)
75-87	Iznad prosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
88-100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)

Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Materijali spredavanja		moodle

	Grupa autora: Poslovanje udruga, RIF, Zagreb, 2015.		
Dopunska literatura	Skupina autora: Računovodstvo neprofitnih organizacija, RRIF, Zagreb, 2011		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		

Naziv kolegija	Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika					
Kod	SRF031	Godina studija	3.			
Nositelj/i kolegija	dr. sc. Jelena Vidović, prof. struč. stud.	Bodovna vrijednost (ECTS)	5.0			
Suradnici	Ivica Kusić, pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status kolegija	Izborni	Postotak primjene e-učenja	10%			

Opis kolegija	
Ciljevi kolegija	- Opisati kontekst proračunskog računovodstva sadržan u Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu. - Razlikovati osnovne knjigovodstvene evidencije na imovini od evidencija o izvršenju proračuna. - Identificirati osnovne financijske izvještaje proračuna.
Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije potrebne za kolegij	Nema
Ishodi učenja	1. opisati strukturu proračuna i proračunske klasifikacije, 2. objasniti modificirano načelo nastanka događaja, financijske izvještaje i proces konsolidacije financijskih izvještaja, 3. nabrojiti temeljne financijske izvještaje u proračunskom računovodstvu, 4. primijeniti modificirano načelo nastanka događaja u knjiženju poslovnih promjena u proračunskom računovodstvu na svim razredima računskog plana, 5. izračunati rezultat poslovanja kod proračuna i proračunskih korisnika,
Vrste izvođenja nastave	☑ Predavanja ☐ Seminari ☑ Vježbe ☐ On line u cijelosti ☐ Mješovito e-učenje ☐ Terenska nastava ☐ Samostalni zadaci ☐ Multimedija ☐ Laboratorij ☐ Mentorski rad ☑ Kolokviji ☑ Usmeni ispit ☑ Samostalno učenje ☐
Obveze studenata	

Praćenje rada studenata (*upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija*)						
	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Vježbe	1
	Esej		Seminarski rad		Kolokviji	1
	Kolokviji		Usmeni ispit	1	Samostalno učenje	1
	Pismeni ispit		Projekt			

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji su pozitivno riješili oba kolokvija (A2 i A3) i zadovoljili kriterij nazočnosti na nastavi (A1).

Kontinuirano vrednovanje studenata		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
A1 Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	50% izvanredni studenti, 70% redoviti studenti	20
A2 Prvi kolokvij	50	40

A3 Drugi kolokvij	50	40

Završna procjena		
Elementi vrednovanja	Uspješnost (min % ili bodovi ukupno)	Udio u ocjeni (%)
Pismeni ispit / (kolokvij koji nije ranije položen)	50	80
Usmeni ispit	50	10
Prethodne aktivnosti	50	10

Ocjenjivanje		
Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
50-62		dovoljan (2)
63-75		dobar (3)
76-87		vrlo dobar (4)
88-100		izvrstan (5)

Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Vidović, J.: Osnove proračunskog računovodstva: recenzirana predavanja u ppt-u, Odjel za stručne studije, 2019.		Moodle

Dopunska literatura	Grupa autora: Proračunsko računovodstvo, TEB, Zagreb, kolovoz 2021
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.

3. PRILOZI

3.1. Ishodi učenja studijskog programa

3.2. Nastavnici na studijskom programu